

ZARZĄDZENIE Nr 13/2011
Wójta Gminy Sobków
z dnia 17 lutego 2011 roku

w sprawie ustalenia podstawowego sposobu dokumentowania spraw przez
Urząd Gminy w Sobkowie

Na podstawie § 1 ust.1 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej
Załącznik do Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia
18.01.2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych
wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania
archiwów zakładowych /Dz. U.Nr. 14,poz.67/- zarządza się , co następuje :

§ 1.

Ustala się ,że podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu
załatwiania i rozstrzygania spraw dla danego podmiotu jest system
tradycyjny – papierowy.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia zleca się pracownikom zatrudnionym na każdym
stanowisku pracy w Urzędzie .

§ 3.

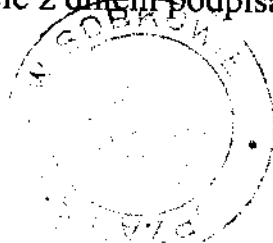
Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi
Gminy.

§ 4.

Zobowiązuje się Inspektora ds. pracowniczych do zapoznania pracowników
z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJTA GMINY
SOBKÓW**

mgr Krystyna Idzik