

UCHWAŁA Nr XLIV/216/2010

RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 20 stycznia 2010 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 i 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Sobkowie uchwała, co następuje:

§ 1

Wójt Gminy opracowuje i przedstawia Radzie Gminy projekt budżetu według trybu pracy określonego niniejszą uchwałą.

§ 2

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
 - plan rzeczowy zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, przewidywany okres realizacji zadania wraz z kalkulacją,
 - projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
 - projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
 - przychody i rozchody budżetu gminy w układzie klasyfikacji budżetowej,
 - projekty planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

2. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw), mieszkańcy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Wójta Gminy Sobków wnioski dot. wprowadzenia zadań do budżetu gminy.
3. Wnioski wpływające do Urzędu Gminy są rejestrowane i przechowywane w Rejestrze wniosków.
4. Rejestr wniosków budżetowych prowadzony jest w Sekretariacie Urzędu Gminy i jest rejestrem: centralnym, jawnym, wyodrębniającym wnioski do zadań bieżących i inwestycyjnych.

§ 3

Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 2 ust. 1, opracowywane są na podstawie:

- stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków - w szczególności dział, rozdział, paragraf – do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

1. Wójt Gminy Sobków przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową:
 - Radzie Gminy,
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania.
2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sobków.

§ 6

1. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.
2. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Planowania, Budżetu i Finansów, w terminie 3 dni od daty ich przedstawienia, opinii końcowej o projekcie budżetu.
3. Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej i zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy.

§ 7

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy w Sobkowie uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do 31 stycznia roku budżetowego, Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego ustala budżet gminy. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.
3. W uchwale budżetowej plan dochodów i wydatków budżetu Rada Gminy uchwała w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Karoń

- objaśnienia,
- wieloletnią prognozę finansową.

§ 9

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu gminy, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii komisji stałych Rady Gminy nt. projektu budżetu oraz odczytanie opinii końcowej Komisji Planowania, Budżetu i Finansów,
- 3) odczytanie Opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie.

§ 10

Do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy w ciągu roku, Wójt Gminy załącza w szczególności:

- zestawienie dochodów i wydatków oraz pozostałe załączniki do uchwały budżetowej,
- uzasadnienie.

§ 11

1. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym przedkłada Radzie Gminy:

- 1) Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu gminy w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,
- 2) Sprawozdania roczne z wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury i Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sobkowie w szczególności nie mniejszej niż w planach finansowych,
- 3) Informację o stanie mienia komunalnego w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Wójt Gminy przedstawia w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Sprawozdanie finansowe Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy w terminie do 31 maja roku następującego po roku budżetowym.

§ 12

Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

§ 13

Przy sporządzaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywane będzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu powinno się uwzględnić następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Sobków oraz udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu,
- 3) odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium,
- 4) dyskusja
- 5) podjęcie uchwały.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr XXIV/122/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 25 lipca 2008 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona Uchwałą Nr XXV/125/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 22 sierpnia 2008 roku, za wyjątkiem § 12 uchwały, który utraci moc z dniem 30 kwietnia 2010 roku.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Karoń

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. nowej ustawy o finansach publicznych, która likwiduje dotychczasowy tryb ustalania układu wykonawczego budżetu gminy przez organ wykonawczy, zachodzi konieczność określenia planu dochodów i wydatków budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

Przepisy ww. ustawy w art. 235 i 236 mówią, w jakiej szczegółowości w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego określa się kwoty dochodów i wydatków, przy czym organ stanowiący może ustalić większą szczegółowość.

Do czasu zmiany przepisów prawnych w tym zakresie względnie wydania przepisów wykonawczych zasadne jest uchwalanie budżetu w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej.