

Zarządzenie Nr 25/2010

Wójta Gminy w Sobkowie

z dnia 21 maja 2010 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów w Urzędzie Gminy Sobków

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania umów w Urzędzie Gminy w Sobkowie.

§ 1

Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Wójt Gminy Sobków podlega rejestracji.

§ 2

Rejestr umów według załącznika do zarządzenia prowadzi Sekretarz Gminy.

§ 3

1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest kierownik komórki organizacyjnej, która umowę przygotowała lub do której umowa wpłynęła.
2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem jej do rejestracji powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego.
3. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Umowy:

a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,

b) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,

c) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,

d) na podstawie których emituje się papiery wartościowe

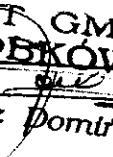
przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, kierownikom referatów Urzędu Gminy i samodzielnym stanowiskom pracy.

WÓJTA GMINY
SOBKÓW

Tadeusz Domitraczak