

## **UCHWAŁA NR V/38/2011**

**Rady Gminy w Sobkowie**

**z dnia 7 marca 2011 roku**

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Sobków oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy w Sobkowie uchwala, co następuje:

### **§ 1.**

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sobków, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Sobków oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

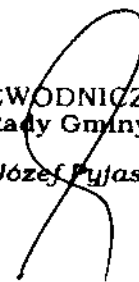
### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**  
*Józef Pyjas*



## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakłada na Gminę obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych.

Rada Gminy w drodze uchwały ma określić tryb i zasady powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Zespoły interdyscyplinarne mają za zadanie ograniczanie zjawiska przemocy poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy. Zespół interdyscyplinarny ma zapewnić najkorzystniejszą pomoc osobom zagrożonym zjawiskiem przemocy, a w szczególności dzieciom. Celem zespołu jest tworzenie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących na terenie Gminy Sobków w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Józef Pulas

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA  
CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO  
ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Sobków.

**§ 2**

**Powoływanie członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej Zespołem, powołuje Wójt Gminy Sobków w drodze zarządzenia.
2. Gminny Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Sobków, a podmiotami których przedstawiciele powołani zostaną w skład Zespołu.
3. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Sobków:
  - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie,
  - 2) Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) Posterunku Policji w Sobkowie Komendy Powiatowej Policji w Jędrzejowie,
  - 4) oświaty,
  - 5) ochrony zdrowia,
  - 6) organizacji pozarządowej,
  - 7) kurator sądowy Sądu Rejonowego w Jędrzejowie,
4. Zespół interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w § 2 ust. 3 działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Wójtowi Gminy Sobków

- 3) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) inicjuje i organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego.
9. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zastępuje go wiceprzewodniczący.
10. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
12. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi indywidualnymi przypadkami.
13. Pracę Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

## **§ 5**

### **Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

#### Cele Zespołu:

1. pomoc osobom, rodzinom, grupom i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów,
2. efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
3. współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
4. tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,
5. inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy.

## **§ 6**

### **Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

1. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sobków.
2. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
  - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
  - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
  - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
  - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
  - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
3. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, podejmowanie działań zgodnie z przepisami prawa,

8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.

## § 8

### **Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska**

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej.
3. Plan pomocy, o którym mowa w § 8 ust. 2, może być ustalany przy udziale osoby, rodziny, których sprawa dotyczy. W każdej sytuacji osoby, rodziny zainteresowane winny być poinformowane o podejmowanych działaniach.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków podjęte działania na rzecz osoby, rodziny. Grupa wstępnie ocenia stopień realizacji przyjętego planu działań, w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego działania. W określonych sytuacjach istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.
5. Informacja o podejmowanych działaniach grupy roboczej przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

## § 9

### **Dokumentacja, monitorowanie prac Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące m. in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
  - a) wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego – stanowiący załącznik Nr 1,
  - b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy, załącznik Nr 2, zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. zagrożenia dobra dziecka) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym, bez wymaganej zgody,
  - c) Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, stanowiący załącznik Nr 3,
3. Ponadto dokumentację posiedzenia Zespołu stanowi lista obecności, stanowiąca załącznik nr 4.
4. Dokumentacja, o której mowa w § 9 ust. 2 i 3, jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

Józef Pujas

**Wniosek  
o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (proponowany skład zespołu):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Nazwa instytucji i stanowisko na jakim jest zatrudniona osoba zgłaszająca problem:

.....

Dane osoby/rodziny/grupy problemowej/środowiska, którego dotyczy problem (imię, nazwisko, adres, wiek, nr telefonu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

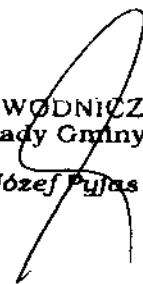
Opis problemu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w spotkaniu weźmie udział/nie weźmie udziału/\* przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

\*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Józef Pytas*



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie działań na rzecz mojej osoby/rodziny przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sobkowie.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926).
3. Dla potrzeb pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopie następujących dokumentów:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

.....  
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Józef Fijas*







Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Józef Kujas

