

**UCHWAŁA NR VII / 87 / 2011**  
**RADY GMINY W SOBKOWIE**  
z dnia 27 czerwca 2011 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sobków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z póź. zm.) Rada Gminy w Sobkowie uchwała co następuje:

- § 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sobków w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Zezwolenia wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały, a spełniające warunki określone w załączniku do uchwały, nie tracą ważności.
- § 3. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie wydane na podstawie Zarządzenia Nr 9/2007 Wójta Gminy Sobków z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz uzyskiwania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sobków, zobowiązani są do przystosowania przedsiębiorstwa i wypełnienia wymogów określonych w załączniku do uchwały, w terminie 6 miesięcy od daty jej obowiązywania.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.
- § 5. Uchwała podlega ogłoszeniu przez podanie jej do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Józef Pyjas*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz.753) w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) w art.7 ust.3 i 3a ustawodawca wprowadził zmianę dotyczącą kompetencji w określaniu wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Dotychczasowe kompetencje Wójta Gminy wyrażone w Zarządzeniu Nr 9/2007z dnia 22.02.2007r. przejmuje Rada Gminy w Sobkowie, dlatego też zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Józef Pajtas*

**I. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sobków powinien spełniać następujące warunki:**

**1. W zakresie otrzymania zezwolenia złoży wnioszek zgodnie z wymaganiami określonymi z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zmian.), oraz załączy do niego następujące dokumenty:**

- a) stwierdzające, że wnioskujący jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4, art. 14 ust. 5, art. 75 ust. 1 pkt. 12. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2007. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.),
- b) zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- c) zaświadczenia stwierdzającego niekaralność za przestępstwa wymienione w Rozdziale XXXVI Kodeksu Karnego,
- d) potwierdzające wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- e) świadczące o dysponowaniu potencjałem finansowym, kadrowym i technicznym do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów i przekazywania ich do gminy zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi oraz umożliwiające zorganizowanie i uruchomienie lokalnych punktów odbioru selektywnego odpadów,
- f) potwierdzające dysponowanie odpowiednim sprzętem transportowym i informatycznym wraz z oprogramowaniem i pozostałym, który zapewni możliwość realizacji systemu gospodarowania odpadami zapisanymi w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Sobków oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków,
- g) potwierdzające możliwość korzystania z pojazdów uwzględnionych we wniosku (np. kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy),
- h) aktualne badania techniczne pojazdów,
- i) potwierdzające możliwości korzystania z nieruchomości wykorzystywanej jako baza transportowa (np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego),
- j) oświadczenie lub dokument, z którego wynika, że wnioskujący posiada własną myjnię lub sprzęt myjący, ewentualnie korzysta z usług innego podmiotu w zakresie mycia i dezynfekcji posiadanego sprzętu,
- k) potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.):
  - dla zmieszanych odpadów komunalnych - potwierdzenie gotowości przyjęcia odpadów na Składowisko Odpadów,
- l) odpady komunalne stałe wytworzone na terenie Gminy przekazywać na składowisko w Promniku.

**2. w zakresie dysponowania pojazdami:**

- pojazdy użyte do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, estetyczne, oznakowane w sposób trwały poprzez podanie: nazwy, adresu oraz telefonu firmy,

... w celu uzyskania zezwolenia na opróżnianie  
**zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Sobków powinien spełniać następujące warunki:**

- 1. w zakresie otrzymania zezwolenia złoży wniosek, który spełnia wymogi określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz załączyć do wniosku następujące dokumenty:**
  - a) stwierdzające, że wnioskujący jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4, art. 14 ust. 5, art. 75 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.),
  - b) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
  - c) stwierdzające niekaralność za przestępstwa wymienione w Rozdziale XXXVI Kodeksu Karnego,
  - d) potwierdzenie dysponowaniem pojazdami uwzględnionymi we wniosku (np. kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy),
  - e) aktualne badania techniczne pojazdów,
  - f) potwierdzające możliwości korzystania z nieruchomości wykorzystywanej jako baza transportowa (np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego),
  - g) zapewniające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez Oczyszczalnię Ścieków.
  - h) Przekazania do unieszkodliwienia nieczystości ciekłych do Punktu Zlewnego w Sobkowie.  
W przypadku braku możliwości odbioru ścieków przez Punkt Zlewny w Sobkowie dopuszcza się unieszkodliwienie nieczystości w innym Punkcie Zlewnym.
  
- 2. w zakresie dysponowania pojazdami:**
  - a) pojazdy użyte do realizacji usług muszą być sprawne technicznie, estetyczne, oznakowane w sposób trwały poprzez podanie: nazwy, adresu oraz telefonu firmy,
  - b) konstrukcja pojazdów i zastosowane zabezpieczenia powinny skutecznie uniemożliwiać przedostawanie się nieczystości płynnych na zewnątrz,
  - c) pojazdy będą spełniały wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).
  
- 3. w zakresie wyposażenia bazy:**
  - a) nieruchomość przeznaczona pod bazę transportową będzie:
    - posiadała wyznaczone miejsca do parkowania pojazdów,
    - zabezpieczona przed dostępem osób postronnych,
    - spełniała wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz budowlane,
  
- 4. w zakresie umowy o świadczenie usług:**
  - a) przedsiębiorca będzie zawierał umowy z właścicielem nieruchomości na odbiór nieczystości ciekłych,
  - b) umowa powinna zawierać informację o posiadaniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności wraz z przywołaniem jej znaku, daty wydania oraz okresu obowiązywania,
  - c) przedsiębiorca zapewni realizację usługi na każde zlecenie właścicieli nieruchomości, z którymi zawarta została umowa, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty zlecenia,
  - d) przedsiębiorca będzie wystawiał właścicielom nieruchomości dowody wykonania usługi z określeniem: imienia i nazwiska zleceniodawcy, adresu pod którym zrealizowano usługę, daty i ilości odebranych nieczystości ciekłych,

**5. w zakresie wymagań sanitarnych i ochrony środowiska:**

- a) pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych powinny być poddawane systematycznemu myciu i dezynfekcji.  
Częstotliwość i zakres ww. zabiegów powinny zapewniać świadczenie usług w sposób zabezpieczający przed ewentualnymi uciążliwościami i zanieczyszczeniem środowiska, przedsiębiorca wyposaży pracowników w stosowne środki i odzież ochrony osobistej.

**6. w zakresie udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług przedsiębiorca zobowiązany jest do:**

- a) prowadzenia ewidencję zawartych umów, która winna zawierać adres właściciela nieruchomości oraz numer umowy,  
b) udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli z zakresu prowadzonej działalności objętej wydanym zezwoleniem pracownikowi Urzędu Gminy Sobków posiadającemu imienne upoważnienia Wójtowi Gminy Sobków,  
c) sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Sobków, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu ( powinny one zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości ),  
d) sporządzania i przekazywania Wójt Gminy Sobków zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu gminy Sobków,  
e) nie przekraczania górnej stawki opłaty za wykonaną usługę przyjętą przez Radę Gminy w Sobkowie na dany rok.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Józef Pijjas