

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobkowie

ogłasza konkurs na stanowisko Głównego księgowego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Sobkowie z zatrudnieniem od dnia 1 września 2011 r.

1. Nazwa i adres jednostki/miejsce wykonania pracy

Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie, Plac Wolności 12 28 – 305 Sobków
Tel. 41 3871 ...
Wymiar czasu pracy: 0,25 etatu
Rodzaj umowy: umowa o pracę.

2. Określenie stanowiska

Główny księgowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobkowie (GBP).

3. Do konkursu może przystąpić osoba ,która spełnia wymagania określone w art. 54, ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157,poz.1240 z późn.zm.).

Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie.
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie.
lub
 - b) ekonomiczne wyższe studia zawodowe i uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie
lub
 - c) ekonomiczne studia podyplomowe

i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy

- 1) Biegła znajomość komputera , w tym programów Word, Exel.
- 2) Znajomość programów komputerowych PLATNIK oraz finansow-księgowych.
- 3) Znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw mających zastosowanie w samorządowej instytucji kultury.
- 4) Kreatywność ,umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność ,dobra organizacja pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) Prowadzenie rachunkowości GBP zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności art. 54, ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157,poz.1240 z późn.zm.).
- 2) Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.
- 3) Opracowywanie planów finansowych oraz sprawozdań i informacji z ich realizacji.
- 4) Sporządzanie wszelkich sprawozdań dotyczących gospodarki finansowo-księgowej wymaganych przepisami prawa, w tym do ZUS, GUS, urzędu skarbowego.
- 5) Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników.

- 6) Sporządzanie rozliczeń z ZUS.
- 7) Naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz prowadzenie rozliczeń z tego tytułu z pracownikami i urzędem skarbowym.
- 8) dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych.
- 9) Odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki.
- 10) Rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
- 2) List motywacyjny.
- 3) CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883).
- 4) Kwestionariusz osobowy.
- 5) Dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów.
- 6) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 11 sierpnia 2011 r. do godz. 13 00 pod adresem :

Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie Plac Wolności 12, 28 -305 Sobków.

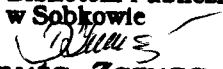
8. Pozostałe zobowiązania :

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Sobkowie.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Sobkowie

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Sobkowie


Danuta Zgryza