

Sobków, dn. 21.11.2017 r.

Znak sprawy: BOŚiGM.271.58.2017

Zapytanie ofertowe

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr OiSO.120.39.2014 z dnia 19 maja 2014 roku ze zm. w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) i art. 44 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym na: **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej do dz. 110 w Sokolowie Dolnym”.**

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Sobków
REGON:	291010731
NIP:	656-22-15-944
Miejscowość	Sobków
Adres:	Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
Strona internetowa:	www.sobkow.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7 ³⁰ - 15 ³⁰

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej do dz. 110 w Sokolowie Dolnym” w zakresie:

- rozbudowy sieci wodociągowej ok. 700m, rozbudowy sieci kanalizacji grawitacyjnej i ciśnieniowej ok. 1000 mb. oraz budowy pompowni ścieków z zasilaniem energetycznym i monitoringiem pracy włączonym do istniejącego w zakładzie obsługującym kanalizację.

Realizacja zamówienia w szczególności obejmuje:

- opracowanie koncepcji projektowej (2 warianty) – 2 egz.;
- przygotowanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) – 3 egz.;
- przygotowanie kompletnej dokumentacji do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1 egz.
- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – 4 egz.;
- opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – dla przewidzianego w dokumentacji projektowej zakresu prac – 2 egz.;
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz.;
- wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych zagospodarowania terenu.

Dokumentację projektową i kosztorysową należy przygotować w wersji papierowej w ilościach wskazanych w powyższych punktach natomiast wersję elektroniczną w jednym egzemplarzu na płycie CD.

Dokumentacja projektowa do przygotowania w zależności od zakresu planowanych prac budowlanych pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia do organu budowlanego z elementami wykonawczymi we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji, zostanie opracowana w oparciu o decyzję celu publicznego, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz.U. 2017.1332 ze zm.), *rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego*

zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2012 poz. 462 ze zm.) oraz innych przepisów wykonawczych.

Dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – zostanie opracowana w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zostanie opracowana w oparciu o *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dokonania jednorazowego nieodpłatnego uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie do trzech lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia (na życzenie Zamawiającego);
- złożenia w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia;
- wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji;
- wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji, w przypadku konieczności wykonania budowlanych robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania;
- niezwłocznego usunięcia wszystkich uchybień, wad i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji, wynikłych w trakcie realizacji inwestycji;
- zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu robót lub unieważnienie postępowania w przypadku braku wystarczającej ilości środków finansowych na zrealizowanie całości zadania.

Przed opracowaniem dokumentacji projektowej i kosztorysowej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres prac i dokona wizji lokalnej w terenie.

3. Termin realizacji zamówienia:

I etap – koncepcja projektowa – **21 dni** od daty podpisania umowy.

Zamawiający może zrezygnować z realizacji pozostałej części zamówienia (tj. uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji oraz uzyskania decyzji celu publicznego i opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej) wg zatwierdzonego wariantu koncepcji projektowej, w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych zgód na realizację przedmiotowego zadania, w tym zgód na zajęcie części nieruchomości na cele budowlane.

II etap – dokumentacja do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) **30 dni** od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu powyższych zgód przez zamawiającego,

- dokumentacja do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – **30 dni** od dnia przekazania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji). Jeżeli decyzja o środowiskowych

uwarunkowaniach nie będzie konieczna to dokumentację do decyzji celu publicznego należy przygotować w terminie do **30 dni** od uzyskania przez zamawiającego wszystkich zgód i poinformowania o tym Wykonawcy.

III etap – pozostała część zamówienia, tj. dokumentacja projektowa i kosztorysowa – **90 dni** od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu prawomocnej decyzji celu publicznego.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **30.11.2017 r. do godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków.

5. Termin otwarcia ofert: 30.11.2017 r. o godz. 12³⁰. Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Pan Tomasz Chaja – Kierownik Referatu Budownictwa Ochrony Środowiska Rozwoju Wsi i Gospodarki Mieniem – pokój nr 9 w. 25,

Pan Grzegorz Wierchowski - inspektor ds. wodno-kanalizacyjnych, gospodarki wodnej, rolniczej i ochrony zwierząt pokój nr 7 tel. (41) 387 10 37 w. 15 lub w razie nieobecności:

Pan Artur Szmalec – inspektor ds. budownictwa i pozyskiwania funduszy europejskich – pokój nr 8, tel. (41) 387 10 37 w. 16.

7. Warunki płatności:

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję projektową w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za opracowanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) oraz dokumentacji do decyzji celu publicznego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pozostałą część zamówienia (tj. dokumentacja projektowa i kosztorysowa) w wysokości 60% po podpisaniu protokołu odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.

Pozostałe 40% wynagrodzenia zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę bądź po upływie terminu przewidzianego na zgłoszenie sprzeciwu przez organ budowlany Starostwa Powiatowego.

8. Sposób przygotowania oferty: wypełnić załączony formularz oferty.

9. Sposób wyboru oferty: kryterium wyboru stanowi cena.

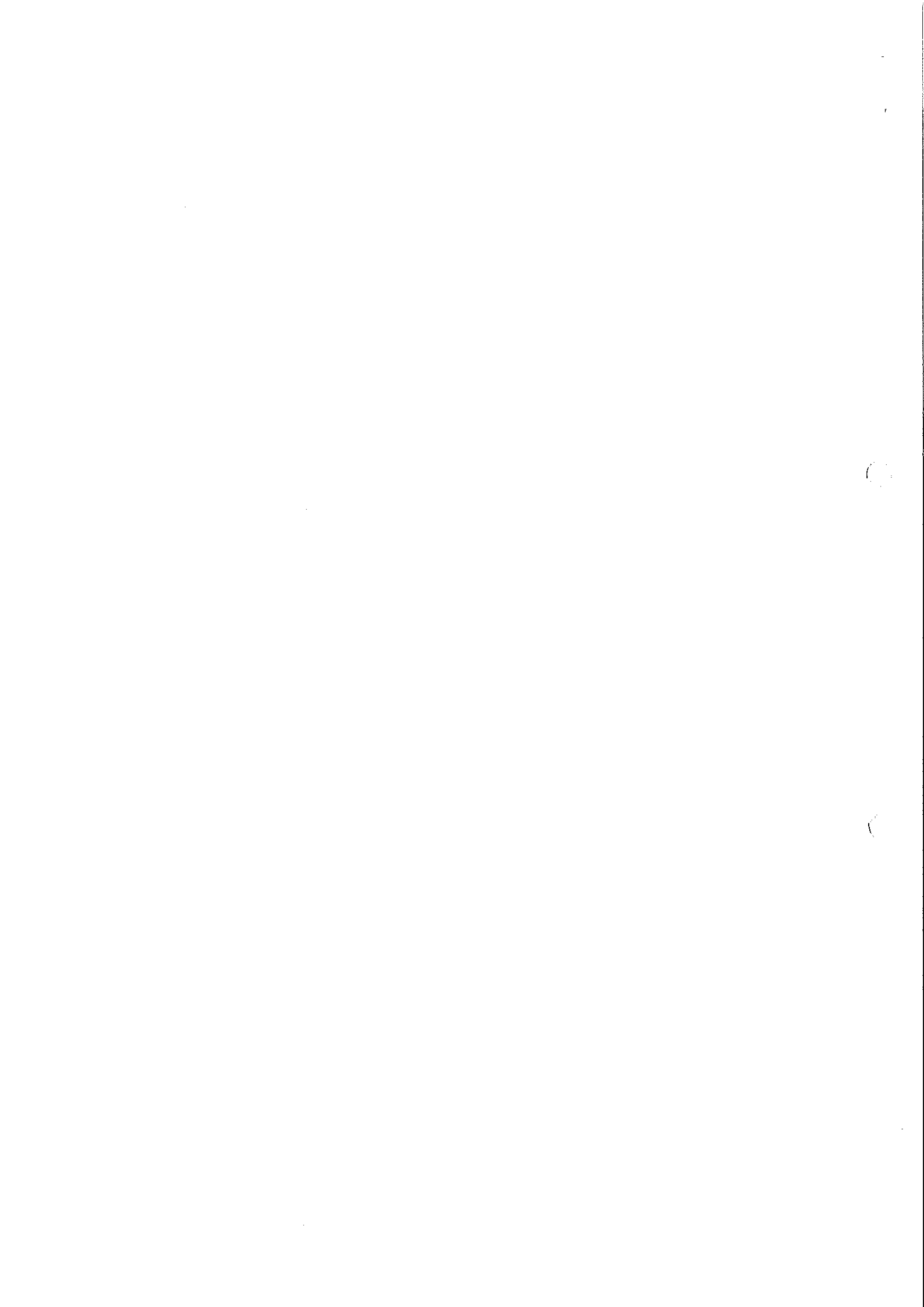
10. Załączniki: formularz ofertowy, szkic z lokalizacją inwestycji, projekt umowy.

11. Gwarancja:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od daty przekazania kompletnej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

Sporządził: Grzegorz Wierchowski

WOJCI GMINY
SOBKÓW
.....Tadeusz Dominiczak.....



-projekt-

Umowa Nr/2017

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy Gminą Sobków zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy Sobków – Pana Tadeusza Domińczaka,

a

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej do dz. 110 w Sokolowie Dolnym” w zakresie:

- rozbudowy sieci wodociągowej ok. 700m, rozbudowy sieci kanalizacji grawitacyjnej i ciśnieniowej ok. 1000 mb. oraz budowy pompowni ścieków.

Realizacja zamówienia w szczególności obejmuje:

- opracowanie koncepcji projektowej (2 warianty) – 2 egz.;
- przygotowanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) – 3 egz.;
- przygotowanie kompletnej dokumentacji do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1 egz.;
- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami – 4 egz.;
- opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – dla przewidzianego w dokumentacji projektowej zakresu prac – 2 egz.;
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz.;
- wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych zagospodarowania terenu.

Dokumentację projektową i kosztorysową należy przygotować w wersji papierowej w ilościach wskazanych w powyższych punktach natomiast wersję elektroniczną w jednym egzemplarzu na płycie CD.

Dokumentacja projektowa do przygotowania w zależności od zakresu planowanych prac budowlanych pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia do organu budowlanego z elementami wykonawczymi we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji, zostanie opracowana w oparciu o decyzję celu publicznego, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz.U. 2017.1332 ze zm.), *rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (tj. Dz.U. z 2012 poz. 462 ze zm.) oraz innych przepisów wykonawczych.

Dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót) – zostanie opracowana w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zostanie opracowana w oparciu o *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

Przed opracowaniem dokumentacji projektowej i kosztorysowej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy zakres prac i dokona wizji lokalnej w terenie.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot określony w § 1 z materiału własnego i własnym staraniem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §5 Wykonawca jako autor dokumentacji zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w § 1, obejmujące prawo jego wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie, w tym:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy w celu przygotowania i realizacji zadania,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów,
 - 3) udostępnienie osobom trzecim na potrzeby przygotowania i realizacji w/w zadania,
 - 4) zgody na wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła, o których mowa w § 1, nastąpi z chwilą wykonania dzieła przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Dokonania jednorazowego nieodpłatnego uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie do trzech lat od daty wykonania przedmiotu zamówienia (na życzenie Zamawiającego)
 - 2) złożenia w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia / pozwolenia wodnoprawnego,
 - 3) wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji,
 - 4) wykonywania wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji, w przypadku konieczności wykonania budowlanych robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania,
 - 5) niezwłocznego usunięcia wszystkie uchybień, wad i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji,
 - 6) zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

§ 4

Ustala się termin wykonania umowy:

I etap – koncepcja projektowa – **21 dni** od daty podpisania umowy.

Zamawiający może zrezygnować z realizacji pozostałej części zamówienia (tj. uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji oraz uzyskania decyzji celu publicznego i opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej) wg zatwierdzonego wariantu koncepcji projektowej, w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych zgód na realizację przedmiotowego zadania, w tym zgód na zajęcie części nieruchomości na cele budowlane.

II etap – dokumentacja do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) **30 dni** od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu powyższych zgód przez zamawiającego.

Jeżeli decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nie będzie konieczna to dokumentację do decyzji celu publicznego należy przygotować w terminie do **30 dni** od uzyskania przez zamawiającego wszystkich zgód i poinformowania o tym Wykonawcy.

III etap – pozostała część zamówienia, tj. dokumentacja projektowa i kosztorysowa – **90 dni** od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu prawomocnej decyzji celu publicznego.

§ 5

Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną wynikającą ze złożonej oferty zgodnie z zapytaniem ofertowym BOŚiGM.271.58.2017 z dnia 21.11.2017 r. w wysokości:

- koncepcja projektowa [zł brutto]:
- dokumentacja do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) [zł brutto]
- przygotowanie kompletnej dokumentacji do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zł brutto)
-
- dokumentacja projektowa i kosztorysowa (pozostała część zamówienia) [zł brutto]:
- **razem** [zł brutto]:
- (słownie:

§ 6

1. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie on sprawdzony w terminie 14 dni.
2. Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego zostanie spisany protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w §5 za opracowaną koncepcję projektową tj.zł brutto po podpisaniu protokołu odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w §5 za opracowanie niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku konieczności uzyskania takiej decyzji) oraz dokumentacji do decyzji celu publicznego tj.zł brutto po podpisaniu protokołu odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości 60 % kwoty określonej w §5 za dokumentację projektową i kosztorysową (pozostała część zamówienia), tj. zł brutto po podpisaniu protokołu odbiorczego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy wskazany w rachunku/ fakturze przez Wykonawcę.
6. Pozostałe wynagrodzenie w wysokości 40 % kwoty określonej w §5 za dokumentację projektową i kosztorysową (pozostała część zamówienia), tj. zł brutto zostanie zapłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę bądź po upływie terminu przewidzianego na zgłoszenie sprzeciwu przez organ budowlany Starostwa Powiatowego.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Płatnik: Gmina Sobków, 28-305 Sobków Pl. Wolności 12, NIP 656-22-15-944,
9. Od wynagrodzenia określonego w ust. 3-6 zostaną dokonane potrącenia publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów.

§ 7

W przypadku kiedy ze względu na lokalizację inwestycji oraz znajdujących się na niej obiektów budowlanych Wykonawca opracuje koncepcję, która nie zostanie uzgodniona przez Zamawiającego – otrzyma wynagrodzenie za koncepcję w wysokości kwoty umownej określonej w §5 (koncepcja projektowa).

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w §4 Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,5 % liczonych osobno od kwoty za wykonanie koncepcji, dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozostałej części zamówienia (dokumentacja projektowa i kosztorysowa), za każdy dzień zwłoki oraz będzie żądał odszkodowania za poniesione straty z winy Wykonawcy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 10

Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy od daty przekazania kompletnej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Znak sprawy: BOŚiGM.271.58.2017

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa Wykonawcy

2. Adres Wykonawcy

3. Nr telefonu/faks, e-mail

4. NIP / REGON

5. Działalność gospodarcza prowadzona na podstawie wpisu do CEiDG / KRS*

.....

6. Nr rachunku bankowego

7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej do dz. 110 w Sokołowie Dolnym”, w tym:

- koncepcja projektowa [zł brutto]:

- dokumentacja do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach [zł brutto]

.....

-dokumentacja do uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zł brutto)

- dokumentacja projektowa i kosztorysowa (pozostała część zamówienia) [zł brutto]:

.....

- razem [zł brutto]:

(słownie:))

8. Okres gwarancji: 36 miesięcy.

9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

11. Akceptuję warunki realizacji zamówienia zawarte w projekcie umowy.

*niepotrzebne skreślić

URZĄD GMINY
w Sobkowie
28-305 Sobków, Plac Wolności 12
000548732

(data i podpis osoby / osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

