

Znak: BOŚIGM.271.3.2018

**GMINA SOBKÓW**  
**PLAC WOLNOŚCI 12, 28-305 SOBKÓW**  
**tel. 41 3871037 fax: 41 3871034**  
**e-mail: [saletra@sobkow.pl](mailto:saletra@sobkow.pl)**  
**NIP: 656-22-15-944 REGON: 291010731**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

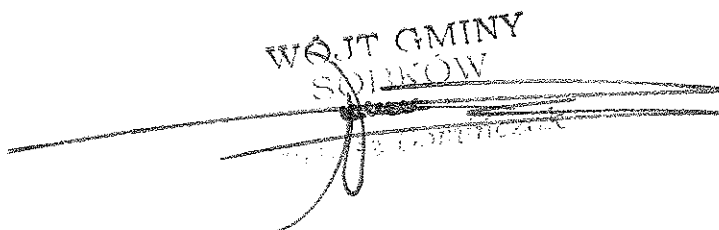
dla postępowania o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

Prawa zamówień publicznych

**„Przebudowa drogi gminnej Nr 383007T Stare Kotlice-Brzeźnica od km 0+500 do km 0+928 dł. 428 mb. w 2018 roku”**

CPV 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT GMINY  
SOBKÓW**  


Sobków, dnia 18.04.2018 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „specyfikacją” lub „SIWZ”.

Ileć w treści specyfikacji jest mowa o Ustawie należy przez to mieć na uwadze ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Sobków**  
Adres pocztowy: **Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**  
NIP: 656-22-15-944  
Godziny pracy urzędu: **poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30**  
Numer telefonu: **041 3871-037; faks 041 3871-034**  
Adres poczty elektronicznej: **saletra@sobkow.pl**  
Strona internetowa Zamawiającego: **www.sobkow.pl**  
Strona pod którą dostępna jest SIWZ: **www.bip.sobkow.pl**

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**BOŚIGM.271.3.2018**

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 3.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Przebudowa drogi gminnej Nr 383007 T Stare Kotlice – Brzeźnica od km 0+500 do km 0+928 dł. 428 mb. w 2018 roku”**

**Zakres ww. robót obejmuje m. in.:**

- roboty ziemne
- podbudowa nawierzchni z kruszywa łamanego
- przepusty rurowe
- mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową na zimno podbudowy lub nawierzchni betonowej/bitumicznej
- nawierzchnie z mieszanki mineralno- asfaltowej- warstwa wiążąca asfaltowa grubości 2 cm
- nawierzchnia z mieszanki mineralno- asfaltowej warstwa ścieralna grubości 3 cm
- wykonanie utwardzenia poboczy materiałem kamiennym

- a) przedmiar robót stanowiący załącznik 7
- b) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiący załącznik 8
- c) wzór umowy stanowiący załącznik 9

- 4.3. Prace związane z przebudową dróg będą odbywać się przy zachowaniu ruchu kołowego i pieszego.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas trwania robót wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień oraz zorganizowania objazdów (jeżeli wystąpi taka konieczność) i ich oznakowania.
- 4.5. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał oględzin terenu budowy w celu oszacowania ceny oferty z należytą starannością.
- 4.6. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt:
  - a) urządzi teren budowy i zaplecze budowy, a po zakończeniu prac przywróci teren do stanu pierwotnego,
  - b) oznakuje i zabezpieczy teren budowy.
- 4.7. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu budowy oraz wykonywaniem robót będących przedmiotem zamówienia.

#### **5. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ART. 29 UST. 3A USTAWY**

- 5.1. Stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy wymagane jest zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w zakresie, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 108)
- 5.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w zakresie, których dotyczą wymagania, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ  
Wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace polegające na wykonywaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych o grubości co najmniej 3 cm (warstwa ścieralna)
- 5.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy określone zostały w § 15 oraz § 18 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY**

- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz jego wartość całkowita została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
- 6.2. Zakres robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 będą robotami podobnymi do robót zawartych w przedmiarach. Mogą one odbywać się w innym miejscu, lecz będą powiązane z pracami, które Zamawiający przewiduje w ramach realizacji niniejszego zamówienia, jako całość inwestycji polegającej na „Przebudowie oraz remontach dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sobków w 2018 roku”.
- 6.3. Wartość zamówień udzielonych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 6.4. W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### **7. TERMIN WYKONANIA I WARUNKI GWARANCJI**

- 7.1. Wymagany termin realizacji robót: do dnia 31.08.2018 roku
- 7.2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji, liczonej od daty odbioru robót. Okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia odbioru robót. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt 20 SIWZ

## 8. PODWYKONAWCY

- 8.1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorach umowy.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) sytuacji finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000, 00 zł.
  - 2) zdolności technicznej i zawodowej:
    - a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu drogi z nową nawierzchnią bitumiczną o długości co najmniej 300 mb.
    - b) Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

## 10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
- 10.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.2 SIWZ.
- 10.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady składania zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów są uregulowane w pkt 12.1 ppk 7 SIWZ. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy.
- 11.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w pkt 12.1 ppkt 7 SIWZ.

**Uwaga:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi (tj. będą podwykonawcami), do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym.

**12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanym w pkt 18.1. SIWZ:

1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ wraz z **załączonym kosztorysem ofertowym** stanowiącym załącznik do oferty;  
Wymagana forma – oryginał

2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:  
a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;  
b) nie podlega wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

Wymagana forma – oryginał

3) **dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania** Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

4) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6) dowód wniesienia **wadium** – zgodnie z opisem w pkt 16 SIWZ

7) jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotach, powinien złożyć również **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

➤ Treść ww. zobowiązania musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma – oryginał

➤ Ponadto, Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wobec tego Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na innych podmiotach powinien złożyć również **stosowne oświadczenie wymagane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**.

12.2. Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

Wymagana forma – oryginał

Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.

12.3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie **aktualnych** na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9 SIWZ:

- **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg załącznika nr 5 do SIWZ, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wymagana forma:

wykaz robót - oryginał

referencje/inne dokumenty - oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 do SIWZ

Wymagana forma – oryginał

12.4. Zamawiający zastrzega, iż **na dowolnym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia **wszystkich lub niektórych dokumentów** potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunku udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

12.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w formie elektronicznej powinien wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, aby Zamawiający mógł pobrać samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę dokumenty;

12.6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty lub oświadczenia, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wskazać, że dokumenty lub oświadczenia znajdują się jego posiadaniu.

12.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.

12.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12.9. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

12.10. *W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Ustawy, w tym:*

- 1) zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację;

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, wobec tego:
- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie, z tym że co najmniej jeden z konsorcjantów musi samodzielnie spełniać warunek zdolności technicznej i zawodowej odnośnie do doświadczenia w postaci wymogu wykonanych minimum dwóch robót.
  - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 10 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać oddzielnie;
- 12.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 12.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 13.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej adres e-mail: [saletra@sobkow.pl](mailto:saletra@sobkow.pl)
- 13.3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 13.4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej.
- 13.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Marian Saletra (tel.41/387-10-37 wew. 18, fax 41/387-10-34, [saletra@sobkow.pl](mailto:saletra@sobkow.pl))  
Tomasz Chaja ( tel. 41/387-10-37 wew. 25, fax 41/387-10-34)
  - b) w sprawach procedury przetargowej:  
Marian Saletra (tel.41/387-10-37, [saletra@sobkow.pl](mailto:saletra@sobkow.pl))
- 13.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
- GMINA SOBKÓW**  
**POKÓJ NR 6**  
**Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [saletra@sobkow.pl](mailto:saletra@sobkow.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 13.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 13.8 siwz, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

13.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania
- 14.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.3. WRAZ Z OFERTĄ POWINNY BYĆ ZŁOŻONE:
  - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 12.1 ppkt 2 SIWZ
  - 2) Dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 4) Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.7. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15.12.
- 14.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, **zaadresowane następująco:**

GMINA SOBKÓW  
PLAC WOLNOŚCI 12  
28-305 Sobków  
**POK. NR 19**

oraz oznakowana następująco:

**„OFERTA PRZETARGOWA”**

**„Przebudowa drogi gminnej Nr 383007 T Stare Kotłice – Brzeźnica od km 0+500 do km 0+928 dł. 428 mb. w 2018 roku”**

**Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r. godz. 9<sup>15</sup>.”**

- 14.12. Wymagania określone w pkt 14.9. - 14.11 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod



rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Podana w ofercie cena brutto zamówienia musi być wyrażona w PLN cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy dla tej Części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik do oferty.
- 15.3. Wykonawca winien wpisać ceny netto wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za wykonanie poszczególnych pozycji kosztorysu na formularzu zgodnym z treścią Kosztorysu ofertowego a na tej podstawie wyliczyć cenę brutto, którą następnie należy wpisać do druku Oferty.
- 15.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego.
- 15.5. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 15.6. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w kosztorysie ofertowym.
- 15.7. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23 %.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków**  
**45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 16.3. Wadium powinno być wniesione z dopiskiem:  
**Wadium w przetargu nieograniczonym na „Przebudowa drogi gminnej  
Nr 383007 T Stare Kotlice – Brzeźnica od km 0+500 do km 0+928 dł. 428 mb.  
w 2018 roku”**
- 16.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale oraz musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „**Gmina Sobków Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**”

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 17.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

- 16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 16.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.8. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferta powinna być złożona w:

**Urząd Gminy w Sobkowie**  
**Sekretariat (pokój nr 19)**  
**ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**

w terminie do **07.05.2018 r., do godz. 9<sup>00</sup>**

- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2018 r., o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego pokój nr 11
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

## 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|                                 |          |        |
|---------------------------------|----------|--------|
| Cena                            | - 60 % = | 60 pkt |
| Okres gwarancji                 | - 30 % = | 30 pkt |
| Doświadczenie Kierownika budowy | - 10 % = | 10 pkt |

### 1) Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w zakresie danej części na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)  
 $C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

### 2) Kryterium „Okres gwarancji” (G):

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, jaką wykonawcy zaproponują w zakresie danej części w Formularzu Oferty.

Okres ten nie może być krótszy niż **36 miesiące** i dłuższy niż **60 miesięcy**.

Jeżeli w ofercie wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy to jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli w ofercie wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy zostanie mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem zamawiającego i w tym kryterium Wykonawca otrzyma 30 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min.}}{G_{\max.} - G_{\min.}} \times 100 \times 30 \%$$

gdzie:

G - ilość punktów oferty ocenianej

$G_{\max.}$  - gwarancja maksymalna określona przez Zamawiającego, tj. 60 miesięcy

$G_{\min.}$  - gwarancja minimalna określona przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy

$G_o$  - gwarancja oferty ocenianej

#### UWAGA:

- Jeżeli Wykonawca nie wpisze do oferty okresu gwarancji, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najkrótszy okres gwarancji, tj. 36 miesiące i przyzna w tym kryterium 0 (zero) punktów.

### 3) Kryterium „DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY” (D):

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

W sytuacji nie wskazania w Formularzu Ofertowym doświadczenia, okresu pełnienia funkcji kierownika budowy lub imienia i nazwiska osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika budowy lub innej informacji niezbędnej do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” w zakresie wskazanej budowy, Zamawiający przyzna 0 punktów za to doświadczenie.

Zamawiający będzie sumował podane okresy tylko w odniesieniu do pełnienia funkcji kierownika budowy na jednej budowie, według następującej zasady: okres pełnienia funkcji kierownika budowy na jednej budowie okresie od 01.01.2017 r. do 31.01.2017 r. oraz jednocześnie na drugiej budowie w okresie od 01.01.2017 r. do 28.02.2017 r. zostanie zaliczone jako 2 miesiące doświadczenia.

Przy obliczaniu okresu pełnienia funkcji kierownika budowy w przypadku wykazania 30 dni doświadczenia, Zamawiający zaliczy jako 1 miesiąc.

Opisując doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wyznaczonej do realizacji zamówienia, Wykonawca w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym winien zamieścić informacje dotyczące nazwy Zadania, miejsca realizowanej roboty budowlanej oraz okresu kierowania robotami drogowymi.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10,00 punktów

Jeśli Wykonawca nie określi w Formularzu Oferty, że osoba którą będzie dysponował posiada doświadczenie, o którym mowa w niniejszym kryterium, to Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę:

- **otrzyma 10,00 pkt**, jeśli osoba pełniąca funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, która będzie skierowana do realizacji zamówienia dodatkowo posiada **co najmniej 2-letnie** doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami drogowymi.

**Uwaga:**

1. *Osoba, której doświadczenie będzie punktowane w tym kryterium musi być wyznaczona do realizacji zamówienia i wskazana w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ jako Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.*
2. *Jeżeli Wykonawca otrzymał punktację w ramach kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” zobowiązany jest przy realizacji zadania zapewnić pełnienie funkcji Kierownika budowy przez osobę wskazaną w ofercie. Zasady oraz warunki zmiany Kierownika budowy w trakcie realizacji zadania na inną osobę reguluje wzór umowy stanowiącej Załączniki nr 9 do SIWZ.*

19.2. Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

19.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) oraz 4) powyżej, na stronie internetowej.

19.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

19.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

19.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

19.9. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 20.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 22.
- 20.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
- kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,

## 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu na rachunek:  
**Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków**  
**45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 21.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: Gmina Sobków Plac Wolności 12, 28-305 Sobków
- 21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 Ustawy.
- 21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- 21.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 21.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorach umów.
- 21.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.7. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## 22. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 22.3. W przedmiotowym postępowaniu termin na złożenie wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji upływa z końcem dnia **27.04.2018 r.**
- 22.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 22.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 22.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 22.3.

- 22.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania ora zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

### 23. INFORMACJA O BADANIACH NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

- 23.1. Wszystkie badania niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu umowy zgodnie z SST wykonywane będą w laboratorium wskazanym przez Zamawiającego tj.  
Biuro Inżynierii Lądowej „ANALIZER” Lucyna Tadeusz  
ul. Mielczarskiego 4, 26-020 Chmielnik, tel. 603 061 230, fax: (41) 354-42-20
- 23.2. Koszty niezbędnych badań do wykonania robót ponosi Wykonawca.

### 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućcia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 24.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 24.11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 24.12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 24.13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1: Formularz oferty wraz z formularzami kosztorysów ofertowych
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 5: Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6: Wykaz osób
- Załącznik nr 7: Przedmiar robót
- Załącznik nr 8: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Załącznik nr 9: Wzór umowy