

Znak: BOŚiGM.271.10.2018

**GMINA SOBKÓW**  
Plac Wolności 12, 28-305 Sobków  
woj. świętokrzyskie  
NIP: 6562215944; REGON: 291010731

**GMINA SOBKÓW**  
**PLAC WOLNOŚCI 12, 28-305 SOBKÓW**  
tel. 41 3871037 fax: 41 3871034  
e-mail: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl)  
NIP: 656-22-15-944 REGON: 291010731

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

dla postępowania o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8

Prawa zamówień publicznych

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.”**

Sobków, dnia 07.08.2018 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „specyfikacją” lub „SIWZ”.

Ileć w treści specyfikacji jest mowa o Ustawie należy przez to mieć na uwadze ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

#### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Sobków**  
Adres pocztowy: **Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**  
NIP: 656-22-15-944  
Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30  
Numer telefonu: 041 3871-037; faks 041 3871-034  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl)  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.sobkow.pl](http://www.sobkow.pl)  
Strona pod którą dostępna jest SIWZ: [www.bip.sobkow.pl](http://www.bip.sobkow.pl)

#### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Sobków Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Sobków** jest **Pan Maciej Strycharz**, e-mail: [iod@sobkow.pl](mailto:iod@sobkow.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.”** znak sprawy: **BOŚIGM.271.10.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**BOŚiGM.271.10.2018**

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**BOŚiGM.271.10.2018**

## **3. Tryb postępowania.**

- 3.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 3.2.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.
- 3.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu (w każdej ilości) oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) odpadów komunalnych:

- 1) gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszanych wystawionych w pojemnikach i workach z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

- z terenu Gminy Sobków, jednostek organizacyjnych oraz obiektów Gminy.
- 2) gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie.
  - 3) z przystanków.

**Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w :**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ**

4.2. Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SIWZ znalazły nazwy producentów produktów lub rozwiązań, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2) i ust.3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Przy czym, jeśli wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają określone w SIWZ.

- 4.3. Wspólny Słownik Zamówień Kody CPV:
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
  - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
  - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
  - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
  - 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**5. Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust. 3a ustawy.**

5.1. Stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

5.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ.

*Wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę przez okres obowiązywania realizacji usługi na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem usługi w zakresie czynności wskazanych przez Zamawiającego tj.:*

- a) kierowców – warunek dotyczy osób kierujących pojazdami przystosowanymi do wywozu odpadów;
- b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów;
- c) osób sprawujących nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w tym sprawozdawczość i raportowanie.

*Ilość osób niezbędnych do wykonywania usługi określa Wykonawca.*

- 5.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy określone zostały w § 8 i § 13 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
6. **Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz jego wartość całkowita została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
- 6.2. Wartość zamówień udzielonych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, nie przekroczy **15 %** wartości zamówienia podstawowego.
- 6.3. W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
7. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
- Umowa obowiązywać będzie przez okres 25 miesięcy tj. **od 1 grudnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
8. **Podwykonawcy.**
- 8.1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
9. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania warunków.**
- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 1) sytuacji finansowej:  
Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100 000, 00 zł.**
- 2) zdolności technicznej i zawodowej:
- a) Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługi** polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób zmieszany i selektywny) na rzecz właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów **minimum 1000 Mg** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.  
Przez 1 usługę rozumie się 1 umowę z danym podmiotem, a łączna masa odebranych odpadów z danej umowy musi wynieść minimum 1000 Mg.

**BOŚIGM.271.10.2018**

- b) Wykonawca musi wykazać, że posiada narzędzia lub urządzenia techniczne, którymi dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia:
- **2 pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach;
  - **2 pojazdy** do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - **1 pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - **min 2 samochody** typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP -7, KP-11, KP-33;
  - **1 samochód** o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe;
  - **1 samochód** do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- c) Wykonawca musi posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo- transportową z zapleczem techniczno- biurowym, spełniającą wymagania przepisów, m.in. budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska; zlokalizowaną na terenie Gminy Sobków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1289 z późn. zm.), w tym w szczególności wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. „§ 2 ww. rozporządzenia.

**Uwaga:**

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy wybrany wykonawca dysponuje wykazanim w ofercie sprawnym sprzętem oraz bazą.

- d) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają:
- wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa, lub stosowne zezwolenie na transport odpadów objętych zamówieniem wystawione w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach – do czasu utworzenia w/w rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
  - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzony przez Wójta Gminy Sobków i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.)
  - wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach
- albo
- koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **10. Przesłanki wykluczenia wykonawców.**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy.
- 10.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.2 SIWZ.
- 10.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **11. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o których mowa w pkt 9 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady składania zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów są uregulowane w pkt 12.1. ppkt 7 SIWZ. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy.
- 11.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w pkt 12.1 ppkt 7 SIWZ.

### ***Uwaga:***

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi (tj. będą podwykonawcami), do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym.*

**12. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**12.1.** Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanym w pkt 18.1. SIWZ:

1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ

Wymagana forma – oryginał

2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

b) nie podlega wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

Wymagana forma – oryginał

3) **dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania** Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

4) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6) dowód wniesienia **wadium** – zgodnie z opisem w pkt 17 SIWZ;

7) jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotach, powinien złożyć również **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

➤ Treść ww. zobowiązania musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



Wymagana forma – oryginał

- Ponadto, Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wobec tego Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na innych podmiotach powinien złożyć również **stosowne oświadczenie wymagane w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.**

12.2. Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1. SIWZ.

Wymagana forma – oryginał

12.3. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie **aktualnych** na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9 SIWZ:

- **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem

- **dowody określające** należyte wykonywanie lub wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób zmieszany i selektywny) na rzecz właścicieli nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów minimum 1000 Mg z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi są wykonywane lub były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Wymagana forma: wykaz usług - oryginał, referencje/inne dokumenty - oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem,

- **wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami i kserokopiami dowodów rejestracyjnych

**BOŚIGM.271.10.2018**

pojazdów oraz oświadczenie o posiadaniu bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym

Wymagana forma: wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- oryginał

- **oświadczenie**, że Wykonawca **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Sobków i **spełnia warunki wykonywania działalności** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.),

Wymagana forma – oryginał

- dokument potwierdzający, że Wykonawca **jest wpisany do rejestru podmiotów transportujących odpady lub zezwolenie na transport odpadów** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- **zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- dokument potwierdzający, że Wykonawca **jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

12.4. Zamawiający zastrzega, iż **na dowolnym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia **wszystkich lub niektórych dokumentów** potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

12.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w formie elektronicznej powinien wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, aby Zamawiający mógł pobrać samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty;

12.6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty lub oświadczenia, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wskazać, że dokumenty lub oświadczenia znajdują się jego posiadaniu.

12.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.

12.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

13.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Ustawy, w tym:

- 1) zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację;
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, wobec tego:
  - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie;
  - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 10 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać oddzielnie;

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

13.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

**14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

14.1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

14.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postępowaniu za pośrednictwem faksu: 41 3871 034 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej adres e-mail: [sekretariat@sobkow.pl](mailto:sekretariat@sobkow.pl).

14.3. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za

**BOŚIGM.271.10.2018**

pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu zostały podane w pkt 1. SIWZ.

**14.4.** Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej.

**14.5.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej: Magdalena Kośmider (tel.41/387-10-37 wew. 18, fax 41/387-10-34, [m.kosmider@sobkow.pl](mailto:m.kosmider@sobkow.pl) ), Tomasz Chaja (tel. 41/387-10-37 wew. 25, fax 41/387-10-34 [t.chaja@sobkow.pl](mailto:t.chaja@sobkow.pl)).

**14.6.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

**14.7.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 14.6. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**14.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

15.3. WRAZ Z OFERTĄ, POWINNY BYĆ ZŁOŻONE:

- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 12 ppkt 12.1. z cyf.2) SIWZ;
- 2) Dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) Pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

**BOŚIGM.271.10.2018**

- zamówienia;
- 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.7. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 15.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15.12.
- 15.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 15.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**GMINA SOBKÓW  
PLAC WOLNOŚCI 12  
28-305 Sobków  
POK. NR 19**

oraz oznakowana następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.”**

**Nie otwierać przed dniem 23 sierpień 2018 r. godz. 9<sup>30</sup>.**

- 15.12. Wymagania określone w pkt 15.9. - 15.11. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 15.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 16.1. Ceną oferty jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z należnym podatkiem Vat). Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania Zamawiającego, w zakresie: odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. Nie objęcie ofertą jakichkolwiek elementów stanowiących przedmiot zamówienia stanowi ryzyko Wykonawcy.
- 16.3. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, które stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z póź. zm.).
- 16.4. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 8 %.
- 16.5. Ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Sobków może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z tym Wykonawca przy sporządzaniu oferty winien uwzględnić trend wzrostowy liczby mieszkańców oraz nowych gospodarstw domowych na okres realizacji umowy. Z uwagi na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 16.6. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania miejsca wykonywania usługi, oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej, uznaje się, że Wykonawca zapoznał się ze specyfiką położenia nieruchomości, stanem dróg, możliwościami przejazdu, dojazdu, zawracania itp. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
- 16.7. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności, oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z umowy.

**17. Wymagania dotyczące wadium.**

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **21 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy zł, 00/100).
- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków**  
**45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

17.3. Wadium powinno być wniesione z dopiskiem:

Wadium w przetargu nieograniczonym na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.”**

17.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być w oryginale oraz musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **„Gmina Sobków, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków”**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 17.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

17.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

17.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**18.1. Oferta powinna być złożona w: Urząd Gminy w Sobkowie  
ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków  
Sekretariat (pokój nr 19)**

**w terminie do 23 sierpień 2018 r., do godz. 9<sup>00</sup>**

- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 sierpień 2018 r., o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego pokój nr 6.
- 18.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 18.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny zawartej w ofertach.

#### **19. Termin związania ofertą.**

- 19.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 19.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg



terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**20. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.**

**20.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- Cena (C) – **60 % = 60 pkt.**
- Częstotliwość odbioru odpadów – popiół (Cz – popiół) – **20 % = 20 pkt.**
- Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej (Cz – zabudowa wielorodzinna) – **10 % = 10 pkt.**
- Częstotliwość odbioru odpadów z budynków użyteczności publicznej (Cz – budynki użyteczności publicznej) – **10 % = 10 pkt.**

**20.1.1. Kryterium „Cena” (C):**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60,00 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

**20.1.2. Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów – popiół” (Cz – popiół):**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów – popiołu z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór popiołu **co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia** (tj. w miesiącach: luty, kwiecień, październik, grudzień) - **0 pkt.**

Odbiór popiołu **co miesiąc w okresie od października do kwietnia oraz w lipcu** - **20 pkt.**

**20.1.3. Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielorodzinnej” (Cz – zabudowa wielorodzinna):**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów segregowanych i zmieszanych z zabudowy wielorodzinnej na terenie Gminy Sobków.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów **1 raz w miesiącu** - **0 pkt.**

Odbiór odpadów **2 razy w miesiącu** - **10 pkt.**

**20.1.4. Kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów z budynków użyteczności publicznej” (Cz – budynki użyteczności publicznej):**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca określi częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych:

- z budynku Urzędu Gminy w Sobkowie;

- z budynków placówek oświatowych (tj. Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach, Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy, Szkoła Podstawowa w Miąsowej, Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym, Szkoła Podstawowa w Sobkowie, Szkoła Podstawowa w Chomentowie, Szkoła Podstawowa w Lipie, Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym, Przedszkole Samorządowe w Sobkowie, Przedszkole Samorządowe w Sobkowie z oddziałem zamiejscowym w Staniowicach, Przedszkole Samorządowe w Miąsowej);

- z budynków placówek opieki zdrowotnej (tj. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie: Ośrodek Zdrowia w Sobkowie i Ośrodek Zdrowia w Miąsowej)

Punkty zostaną przyznane następująco:

Odbiór odpadów **1 raz w miesiącu - 0 pkt.**

Odbiór odpadów **2 razy w miesiącu - 10 pkt.**

**20.2.** Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

**20.3.** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**20.4.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) oraz 4) powyżej, na stronie internetowej.

**20.5.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**20.6.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**20.7.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych.

20.8. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

**21. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 21.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 21.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 21.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 21.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 22.
- 21.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawia projekt harmonogramów realizacji usługi, tj. zestawienia dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.
- 21.5. Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.
- 21.6. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 22.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu na rachunek:  
**Bank Spółdzielczy Kielce Oddział Jędrzejów Filia Sobków**  
**45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm).
- 22.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Gmina Sobków Plac Wolności 12, 28-305 Sobków.**
- 22.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach

- przewidzianych w art. 148 ust. 2 Ustawy.
- 22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 22.5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  - 22.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
  - 22.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 22.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 22.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 22.8. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **23. Wyjaśnienie treści specyfikacji.**

- 23.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując wniosek na adres **GMINA SOBKÓW, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**.  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres sekretariat@sobkow.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 23.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 23.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 23.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 23.2.
- 23.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

**24. Istotne dla stron postępowania umowy.**

- 24.1. Istotne dla stron postępowania zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 24.2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ, w szczególności § 15 umowy.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 25.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 25.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.5. i 25.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 25.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 25.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby

odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 25.11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 25.12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 25.13. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

#### ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1: Formularz oferty  
Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia  
Załącznik nr 4: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów  
Załącznik nr 5: Wzór umowy  
Załącznik nr 6: OPIS PRZEDOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)  
Załącznik nr 7: Harmonogramu odbioru odpadów obowiązujący obecnie.

SIWZ została przygotowana przez komisję w składzie:

1. Pan Tomasz Chaja ..... *Tomasz Chaja* .....
2. Pan Artur Szmałec ..... *Artur Szmałec* .....
3. Pani Magdalena Kośmider ..... *Magdalena Kośmider* .....
4. Pani Ewa Piotrowska ..... *Ewa Piotrowska* .....

Zatwierdzam:

WOJCI GMINY  
SOBKÓW

*Dariusz Domińczuk*