

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu (w każdej ilości) oraz zagospodarowaniu (odzysku lub unieszkodliwieniu) odpadów komunalnych:

- 1) gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszanych wystawionych w pojemnikach i workach z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków, jednostek organizacyjnych oraz obiektów Gminy.
- 2) gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sobkowie.
- 3) z przystanków.

**2. Informacje podstawowe:**

- 1) Powierzchnia Gminy Sobków wynosi 14 413 ha.
- 2) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Sobków wynosiła 8617 osób (stan na dzień 31.12.2017 r.)
- 3) Gmina Sobków liczy 25 sołectw: Bizoręda, Brzegi, Brzeźno, Choiny, Chomentów, Jawór, Karsy, Korytnica, Lipa, Miąsowa, Mokrsko Dolne, Mokrsko Górne, Mzurowa, Niziny, Nowe Kotlice, Osowa, Sobków, Sokołów Dolny, Sokołów Górny, Staniowice, Stare Kotlice, Szczepanów, Wierzbica, Wólka Kawęcka, Żerniki.

**3. Dane charakteryzujące wielkość zamówienia:**

**3.1. Dane dotyczące mieszkańców i deklaracji (stan na koniec 2017 r.):**

Lp.	Miejscowość	Ilość złożonych deklaracji	Ilość nieruchomości niezamieszkałych, gdzie złożona deklaracja	Ilość osób zameldowanych na 31.12.2017 r	Ilość osób ujętych w deklaracji
1	Bizoręda	73	1	220	209
2	Brzegi	157	3	524	493
3	Brzeźno	51	1	195	177

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

BOŚIGM.271.10.2018

4	Choiny	13	0	12	18
5	Chomentów	103	3	402	398
6	Jawór	46	1	193	197
7	Karsy	30	1	120	108
8	Korytnica	192	3	752	657
9	Lipa	63	2	272	221
10	Miąsowa	171	0	668	582
11	Mokrsko Dolne	66	3	233	220
12	Mokrsko Górne	48	0	186	177
13	Mzurowa	130	1	553	475
14	Niziny	17	0	72	60
15	Nowe Kotlice	54	0	228	199
16	Osowa	145	4	557	538
17	Sobków	251	10	1034	942
18	Sokołów Dolny	149	2	558	508
19	Sokołów Górny	115	2	473	439
20	Staniowice	108	3	468	443
21	Stare Kotlice	54	1	207	191
22	Szczepanów	42	0	147	125
23	Wierzbica	39	0	161	144
24	Wólka Kawęcka	25	1	113	104
25	Żerniki	71	0	269	237
<b>SUMA</b>		<b>2213</b>	<b>42</b>	<b>8617</b>	<b>7862</b>

3.1. Wykaz jednostek organizacyjnych i obiektów Gminy Sobków:

Lp.	Nazwa jednostki lub obiektu	Adres
1.	Urząd Gminy w Sobkowie	ul. Plac Wolności 12
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie	ul. Rzeczna 8
3.	Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Oświaty w Sobkowie	ul. Źródłowa 4
4.	1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sobkowie 2. Filia w Mokrsku Dolnym 3. Filia w Chomentowie 4. Filia w Miąsowej	1. Sobków, ul. Plac Wolności 12 2. Mokrsko Dolne nr 50 a 3. Chomentów nr 72 4. Osowa nr 13 A
5.	Zespół Placówek Oświatowych w Brzegach	Brzegi 104
6.	Zespół Placówek Oświatowych w Korytnicy	Korytnica 206
7.	Szkoła Podstawowa w Miąsowej	Miąsowa 13b
8.	Zespół Placówek Oświatowych w Mokrsku Dolnym	Mokrsko Dolne 50a
9.	Szkoła Podstawowa w Sobkowie	ul. Źródłowa 4
10.	Szkoła Podstawowa w Chomentowie	Chomentów 72
11.	Szkoła Podstawowa w Lipie	Lipa 6a
12.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie Dolnym	Sokołów Dolny 91
13.	1. Przedszkole Samorządowe w Sobkowie 2. Przedszkole Samorządowe w Sobkowie z oddziałem zamiejscowym w Staniowicach	1. ul. Źródłowa 4 2. Staniowice 60
14.	Przedszkole Samorządowe w Miąsowej	Miąsowa 5a
15.	Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sobkowie:	

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

BOŚiGM.271.10.2018

	1. Ośrodek Zdrowia w Sobkowie 2. Ośrodek Zdrowia w Miąsowej	1. Sobków, ul. Źródłowa 3 2. Osowa nr 13
16.	Wodociągi Gminne w Sobkowie	ul. Plac Wolności 16
17.	Świetlice wiejskie: 1. Świetlica Sobków 2. Świetlica Staniowice 3. Świetlica Sokołów Górny 4. Świetlica Sokołów Dolny 5. Świetlica Karsy 6. Świetlica Korytnica (budynek Zespołu Placówek Oświatowych) 7. Świetlica Miąsowa 8. Świetlica Bizoręda 9. Świetlica Wólka Kawęcka 10. Świetlica Brzeźno 11. Świetlica Stare Kotlice 12. Świetlica Mzurowa 13. Świetlica Jawór 14. Świetlica Lipa 15. Świetlica Mokrsko Dolne (budynek Szkoły) 16. Chomentów	1. Sobków ul. Plac Wolności 8 2. Staniowice 38a 3. Sokołów Górny 61 4. Sokołów Dolny 39c 5. Karsy 23a 6. Korytnica 242a 7. Osowa 13a 8. Bizoręda 72 9. Wólka Kawęcka 11a 10. Brzeźno 19 11. Stare Kotlice 43 12. Mzurowa 37a 13. Jawór 41a 14. Lipa 54b 15. Mokrsko Dolne 50 16. Chomentów 37a
18.	Strażnice	1. Brzegi 116 2. Korytnica 242 3. Sobków ul. Leśna 2 4. Sokołów Górny 61 5. Staniowice 38 a
19.	Parafie- plebanie	1. Brzegi nr 45 2. Chomentów nr 41 3. Korytnica nr 13 4. Mokrsko Dolne nr 52 5. Sobków ul. Kielecka 61
20.	Boiska	<b>I. BOISKA DO PIŁKI NOŻNEJ</b> 1. Boisko Sobków (przy Gimnazjum) 2. Boisko Staniowice 3. Boisko Sokołów Górny 4. Boisko Sokołów Dolny 5. Boisko Chomentów 6. Boisko Brzegi 7. Boisko Osowa 8. Boisko Mzurowa <b>II. BOISKA DO SIATKI ASFALTOWE</b> 1. Mokrsko Dolne (przy sklepie) 2. Korytnica (przy Kościele) 3. Osowa (przy placu zabaw)
21.	Place zabaw	1. Miąsowa 2. Szczepanów 3. Wierzbica

3.3. Wykaz zabudowy wielorodzinnej:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

BOŚIGM.271.10.2018

Lp.	Zabudowa wielorodzinna ilość budynków (sztuk)	Adres
1.	Korytnica – 3 bloki	Korytnica 6, 28-305 Sobków Korytnica 7, 28-305 Sobków Korytnica 8, 28-305 Sobków
2.	Osowa - 1 (Dom Nauczyciela)	Osowa 17, 28-305 Sobków
3.	Sobków – 2 bloki	ul. Spółdzielcza 3, 28-305 Sobków ul. Spółdzielcza 4, 28-305 Sobków
4.	Ośrodek Zdrowia w Miąsowej	Osowa 13, 28-305 Sobków
5.	Brzegi- 1 (Dom Nauczyciela)	Brzegi 104a, 28-305 Sobków

**3.4. Wykaz przystanków na terenie Gminy Sobków**

Bizoręda – 3 szt., Brzeźno – 2 szt., Niziny – 1 szt., Sokołów Górny – 4 szt., Osowa – 1 szt., Nowe Kotlice – 6 szt., Mzurowa – 2 szt., Mokrsko Dolne – 4 szt., Brzegi – 9 szt., Chomentów – 6 szt., Jawór – 2 szt., Karsy – 2 szt., Korytnica – 4 szt., Lipa – 4 szt., Miąsowa – 3 szt., Żerniki – 2 szt., Wólka Kawęcka – 4 szt., Wierzbica – 4 szt., Szczepanów – 2 szt., Stare Kotlice – 5 szt., Staniowice – 8 szt., Sokołów Dolny – 6 szt., Sobków – 8 szt.

**3.5. Przewidywany wzrost nieruchomości zamieszkałych w ciągu roku:**

- budynki jednorodzinne ~ 51 stan na 31.12.2017 r. (ilość nadanych numerów domów)
- budynki wielorodzinne ~ 0

**4. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych:**

**4.1. W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:**

- a) papier** - gazety, książki, katalogi, zeszyty, prospekty, papierowe torby i worki, papier (szkolny, biurowy), kartony i tektura oraz zrobione z nich opakowania.  
**Nie wrzucamy** - tłusty i zabrudzony papier (np. opakowania po maśle, margarynie, twarogu), kartony i tektury pokryte folią aluminiową (np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach), kalki: papier termiczny i faksowy, tapet, odpadów higienicznych (podpasek, wacików, pieluch), worki po materiałach budowlanych;
- b) metale i tworzywa sztuczne** - puste butelki po napojach, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np. serkach, kefirach, margarynach), plastikowe zakrętki, folia, plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, folia aluminiowa, puszki po napojach, konserwach, kartony po mleku i sokach.  
**Nie wrzucamy** - butelki i opakowania po olejach spożywczych i silnikowych, smarach, butelki z jakąkolwiek zawartością, puszki po farbach, baterie, opakowania po lekach, opakowania po środkach chwasto- czy owadobójczych, styropian, guma.
- c) szkło** - butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach.  
**Nie wrzucamy** - porcelana i ceramika żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i rtęciowe, ekrany i lampy telewizyjne, lustra, szyby samochodowe, szkło stołowe okularowe oraz żaroodporne, fajans;
- d) BIO** - resztki żywności, np. oberki po ziemniakach, owocach, warzywach, skorupki jajek, fusy po kawie i herbacie, skoszona trawa, chwasty, drobne gałęzie i liście.  
**Nie wrzucamy** - odpady higieniczne (waciki, podpaski, pieluchy), płynne odpady kuchenne, popiół.
- e) Odpady niebezpieczne:**

**BOŚiGM.271.10.2018**

- **chemikalia** - opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, środkach do impregnacji drewna, smarach, olejach, opakowania po aerozolach, piankach montażowych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,

- **odpadowe oleje,**

- **opakowania po środkach ochrony roślin.**

**f) Odpady budowlane i rozbiórkowe** stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie (prace nie wymagające zgłoszenia lub pozwolenia na budowę) - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia).

**g) Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (wersalki, tapczany, sofy, komody, regały, fotele, krzesła, stoły, szafy), meble ogrodowe drewniane oraz z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, materace, walizki, suszarki na pranie, deski do prasowania, wózki dziecięce, foteliki do karmienia, leżaczki, zabawki dużych gabarytów (jeździki, koniki na biegunach), rowery, narty, sanki, dużych rozmiarów plastikowe doniczki, skrzynki, czyste wiaderka, drzwi i okna, kabiny prysznicowe, wanny, umywalki, klozety itp.

**h) Zużyte baterie i akumulatory;**

**i) Leki (przeterminowane i niepotrzebne);**

**j) Zużyte opony (od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego )**

**k) Popiół;**

**l) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (pralki, lodówki, telewizory, radioodbiorniki, komputery itp.), w tym lampy fluorescencyjne, lampy zawierające rtęć oraz żarówki energooszczędne;

**m) Inne odpady niebezpieczne** wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych;

**4.2. Odpady komunalne zmieszane** powstałe na nieruchomościach oznacza się *klassem odpadów 20 03 01*.

**4.3. Odpady komunalne gromadzone selektywnie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Sobkowie:**

a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;

b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania ;

c) szkło;

d) odpady ulegające biodegradacji i zielone;

e) odpady niebezpieczne (m.in. chemikalia, odpadowe oleje, opakowania po środkach ochrony roślin);

f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie.

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

h) zużyte baterie i akumulatory;

i) leki (przeterminowane i niepotrzebne);

j) zużyte opony(od samochodów osobowych, ciężarowych, sprzętu rolniczego );

k) popiół;

l) styropian, wełna mineralna ;

m) papa, ondulina, wełna mineralna

n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

o) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

**5. Szacunkowa ilość odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków w okresie od 1 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r. 2600 Mg w tym:**

**a) odpady zmieszane – 1500 Mg**

- b) odpady segregowane – 800 Mg  
c) odpady z PSZOK-u – 300 Mg
6. **Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (pojemniki i worki):**
- **PAPIER** - **kolor niebieski**: z przeznaczeniem na papier, tektura i tekstylia;
  - **METALE I TWORZYWA SZTUCZNE** - **kolor żółty**: z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
  - **BIO**- **kolor brązowy**: z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
  - **SZKŁO**- **kolor zielony**: z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
  - **ZMIESZANE** - **kolor czarny**: z przeznaczeniem na odpady zmieszane;
  - **POPIÓŁ** - **kolor szary**: z przeznaczeniem na popiół.
7. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych).**
- 1) Odpady komunalne - niesegregowane:
- a) z zabudowy jednorodzinnej - raz na miesiąc,
  - b) z zabudowy wielorodzinnej – min raz na miesiąc,
  - c) z terenów komunalnych i użyteczności publicznej - z koszy ulicznych - wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc,
  - d) z nieruchomości niezamieszkałych - raz na miesiąc.
- 2) Odpady komunalne gromadzone selektywnie tj. papier, tworzywa sztuczne, wielomateriałowe, metal, szkło, biodegradowalne:
- a) budynki jednorodzinne - jeden raz na miesiąc,
  - b) budynki wielorodzinne - minimum raz na miesiąc,
  - c) z nieruchomości niezamieszkałych – jeden raz na miesiąc,
  - d) odpady niebezpieczne wytworzone w gospodarstwie domowym odbierane w cyklu kwartalnym.
  - e) popiół – nie rzadziej niż co dwa miesiące w okresie od października do kwietnia (tj. w miesiącach: luty, kwiecień, październik, grudzień),
  - f) odpady wielkogabarytowe odbierane dwa razy do roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.
  - g) zużyte baterie mieszkańcy cały rok mogą dostarczać do specjalnych pojemników usytuowanych w szkołach na terenie gminy Sobków oraz w Urzędzie Gminy w Sobkowie. Częstotliwość odbioru - 2 razy w roku.
  - h) przeterminowane leki mieszkańcy mogą cały rok dostarczać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, w których znajdują się ustanowione selektywne punkty zbiórki. Częstotliwość odbioru – minimum 4 razy w roku.
  - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane 2 razy do roku.  
Częstotliwość odbierania odpadów segregowanych może ulec zwiększeniu jeżeli będzie to uzasadnione ilością zgromadzonych odpadów.
- 3) Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK.
8. **Miesięczną ilość odpadów wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych w celu określenia ilości pojemników:**
- 8.1. **Nieruchomości zamieszkałe:**
- 1) niesegregowane (zmieszane) - dla budynków mieszkalnych – 20 l na mieszkańca, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość. Właściciele nieruchomości dostosują ilość i wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących nieruchomość.
  - 2) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metal, zielone i ogrodowe, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające

**BOŚiGM.271.10.2018**

- biodegradacji – odpady odbierane będą w każdej ilości zebranej przez właściciela nieruchomości.
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót – należy we własnym zakresie zlecić przedsiębiorcy za odrębną odpłatnością.
  - 4) odpady powstające nieregularnie - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe, zużyte opony, niebezpieczne, popiół, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory powinny być zbierane i odbierane w sposób i terminach określonych w harmonogramie sporządzonym przez przedsiębiorcę. Częstotliwość wywozu tych odpadów ustala się dwa razy w ciągu roku.
  - 5) Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi w sytuacjach, gdzie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będą w oparciu o odrębne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości, a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.

**8.2. Nieruchomości niezamieszkałe:**

- 1) niesegregowane - dla budynków niezamieszkałych – 20 L na mieszkańca przebywającego na nieruchomości w ciągu 1 m-ca, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 L na każdą nieruchomość na której przebywają osoby powyżej 1 m-ca. Właściciele nieruchomości dostosują ilość i wielkość pojemników do ilości osób przebywających na nieruchomości.
- 2) dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi w punktach niżej – 3 L na każdego pracownika,
- 3) dla szkół – nie mniej niż 3L na każdego ucznia i pracownika,
- 4) dla przedszkoli – nie mniej niż 3L na każde dziecko i pracownika,
- 5) dla ogródków działkowych – nie mniej niż 40 L na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 L poza tym okresem,

**9. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

- 9.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością nie mniejszą niż wskazaną w pkt.7 (OPZ) zgodną z Uchwałą Nr XXI / 145 / 2016 Rady Gminy Sobków z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Sobków, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu zgodnie z Uchwałą Nr XXI / 146 / 2016 Rady Gminy Sobków z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków.
- 9.2. Wykonawca obowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów wskazanych w pkt.4 w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy oraz częstotliwości odbioru.
- 9.3. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy (np. święto) Wykonawca zapewni odbiór odpadów w najbliższym terminie nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania terminów odbioru odpadów do harmonogramu odbierania odpadów obowiązującego obecnie, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
- 9.5. Dopuszcza się nieznaczną korektę terminów odbioru odpadów komunalnych z obecnie obowiązującym harmonogramem, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Usługa musi być wykonywana w dni

**BOŚiGM.271.10.2018**

robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 20:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:30 do 13:00.

- 9.6. Harmonogram powinien zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji **na 3 dni** przed podpisaniem umowy. Przygotowany harmonogram powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania by mieszkańcy w łatwy sposób mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu w zakresie ilości jednostek organizacyjnych gminy, nieruchomości i terminu wywozu odpadów.
  - 9.7. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i które sprzeciwiają się celowi dla którego umowę zawarto za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmienionych terminach odbiorów odpadów.
  - 9.8. Zmiana harmonogramu następuje po uzgodnieniu zakresu zmian z Zamawiającym i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w zakresie Załącznika nr 3 do umowy.
  - 9.9. Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględnia szczególnie względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i nieruchomościach indywidualnych mając na uwadze zagrożenie, szczególnie w okresie letnim, fermentacją odpadów zmieszanych i biodegradowalnych w pojemnikach i kontenerach oraz możliwość całorocznego żerowania przez gryzonie lub przez bezdomne zwierzęta itp., oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
  - 9.10. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej gminy Sobków, w sposób przejrzysty, przy tym powinien zawierać **kontakt telefoniczny do Wykonawcy**.
  - 9.11. Wykonawca przekazuje wszystkim mieszkańcom harmonogram o terminach odbioru zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odbioru odpadów powstających nieregularnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy:
    - a) zabudowa jednorodzinna - 1 egz. w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości,
    - b) zabudowa wielorodzinna - 1 egz. w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością.
  - 9.12. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości nie objętej dotychczas systemem odbierania odpadów, Wykonawca:
    - a) dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu 7 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał informacje o ujęciu tej nieruchomości w wykazie,
    - b) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu zbiórki po dokonanym zgłoszeniu.
  - 9.13. Terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonych harmonogramów.
- 10. Wymagania i zobowiązania wobec Wykonawcy w zakresie użytkowania pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 10.1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do spełnienia wymagań zgodnie z art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
  - 10.2. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał wyposażenie umożliwiające odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. dysponował pojazdami w ilości co najmniej:
    - a) **2 pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów zgromadzonych w workach lub pojemnikach;
    - b) **2 pojazdy** do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,



**BOŚiGM.271.10.2018**

- c) **1 pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - d) **min 2 samochody** typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP -7, KP-11, KP-33;
  - e) **1 samochód** o masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowany do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe;
  - f) **1 samochód** do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi pojazdami, które powinny być w pełni sprawne technicznie, nie powodujące wycieków oleju, smarów itp., wyposażone w nadajniki GPS, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.
- 10.4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach techniczno -eksploatacyjnych w terminie umożliwiającym odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 10.5. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych, powinny spełniać dla właściwego im roku produkcji określone przepisami wymagania dotyczące wartości emisji spalin.
- 10.6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego.
- 10.7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi.
- 10.8. Wykonawca w zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej ma obowiązek posiadać bazę magazynowo – transportową, na terenie do którego posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie Sobków lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, która jest wyposażona m.in. w:
- a) miejsca do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenia socjalne dla pracowników,
  - c) miejsca do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
  - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
- 10.9. Odpady odbierane i zagospodarowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze od poniedziałku do piątku w razie potrzeby w soboty z zastrzeżeniami:
- a) nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych i segregowanych,
  - b) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami wyposażonymi w napisy informacyjne o rodzaju zbieranych odpadów tj. zmieszanych i selektywnych,
- 10.10. W przypadku odbioru w danym dniu jednym samochodem różnych frakcji odpadów segregowanych zakazuje się Wykonawcy mieszania ze sobą również tych odpadów. Samochód powinien być wyposażony w kilka komór.
- 10.11. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące, umożliwiające śledzenie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rzeczywistego czasu pracy, trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów, przebytej trasy pojazdów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów.

**BOŚIGM.271.10.2018**

- 10.12.** Wykonawca ma obowiązek zapisywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników w sposób umożliwiający odczyt pracy pojazdów w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy oraz dane powinny być przechowywane w swojej siedzibie, przez okres świadczenia usługi, określonej w przedmiocie zamówienia i rok po jej zakończeniu. Odczytanie danych z pamięci nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- System monitorowania pracy pojazdów obejmuje:
- 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
  - 2) odtwarzanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdów na cyfrowej mapie gminy Sobków, z taką dokładnością, która umożliwi jednoznaczne określenie adresów nieruchomości.
  - 3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy pojazdów z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę pojazdów.
- 10.13.** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i utrzymania stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w ust.10 pkt.10.10. i 10.11. a także zapewnić w sposób ciągły, bezpośredni dostęp Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych ust.10 pkt.10.10. i 10.11. poprzez sieć internetową tj. w trakcie wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów możliwie na bieżąco, jednak nie rzadziej niż co godzinę, natomiast odtworzenie danych w pozostałym okresie nie rzadziej niż jeden raz na dobę.
- 10.14.** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności pracę systemu nawet w przypadku zaniku napięcia w sieci elektrycznej.
- 10.15.** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenie Zamawiającego, przy pomocy środków własnych Wykonawcy, na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowywaniem odpadów komunalnych, z odwzorowywaniem na monitorze na aktualnej mapie cyfrowej gminy Sobków miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w ust.10 pkt.10.10. i 10.11. poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na pojazdach, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codziennie archiwizowanych danych.
- 10.16.** Przeszkolenie osoby wskazanej przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ust.10 pkt.10.10. i 10.11. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
- 10.17.** Wykonawca ma obowiązek dokonywania odbioru i transportu odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z różnych przyczyn zwłaszcza zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu, śniegu czy roztopów powodujących grząskość terenu, z powodu stanu technicznego dróg, prowadzonych remontów, objazdów, specyfiki położenia nieruchomości. W tych przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

*W związku ze specyfiką położenia nieruchomości na terenie gminy Sobków dotyczącą wąskich dróg, gdzie jest utrudniony dojazd lub oddalonych od zwartej zabudowy Wykonawca w tym celu powinien przed złożeniem oferty dokonać wizji w terenie.*

*Potencjalny Wykonawca przed złożeniem oferty winien skontaktować się z pracownikiem Urzędu Gminy w Sobkowie celem sprawdzenia w terenie ewentualnie na mapach położenia nieruchomości na terenie Gminy Sobków.*

## **11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy.**

- 11.1. Wykonawca ma obowiązek spełniać wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym uzyskać wszystkie wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia itp. niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami.
- 11.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 11.4. Wykonawca dokonuje odbioru odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach z miejsc umożliwiających dostęp pracowników Wykonawcy w dniach odbioru odpadów tj. chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem nieruchomości lub z udostępnionej altanki śmietnikowej z wejściem od strony ulicy.
- 11.5. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru, uprzątnięcie i odbiór odpadów wyspanych z zapełnionych pojemników i worków podczas wykonywania usługi oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń do gromadzenia odpadów.
- 11.6. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionych pojemników we właściwe miejsce i dokonać sprzątnięcia w przypadku rozsypania odpadów. Niedopuszczalne jest pozostawianie pojemników na ulicy lub w znacznym oddaleniu od nieruchomości.
- 11.7. Wykonawca zapewnia odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK.
- 11.8. Wykonawca zapewnia podstawienie kontenera oraz załadunek i odbiór elektrośmieci z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych gromadzonych w kontenerze magazynowym w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, w godzinach pracy PSZOK.
- 11.9. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 11.10. Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub koszy o pojemności 60 l znajdujących się na przystankach na terenie gminy Sobków.
- 11.11. Odbiór odpadów z przystanków odbywać się będzie, raz w miesiącu w okresie obowiązywania umowy zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów dla poszczególnych miejscowości.
- 11.12. Wykonawca ma obowiązek usunąć odpady z przystanku w przypadku gdy ich wysypianie wystąpiło w trakcie odbioru.
- 11.13. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania odpadów z imprez kulturalno-rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Sobków po uprzednim otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego na podstawienie kontenera na odpady. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. W ciągu roku kalendarzowego Gmina organizuje nie więcej niż jedną taką imprezę.

- 11.14. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz odpadów pochodzących z cementarzy.**
- 11.15. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Sobków.**
- 11.16. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i pisemnie, faxem – 41-3871034 lub e-mailem sekretariat@sobkow.pl niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistnienia takiego zdarzenia. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia, należy również podać dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nie wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**
- 11.17. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Sobków do niezbędnego minimum.**
- 11.18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób nie zakłócający porządku publicznego i komunikacyjnego.**
- 11.19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, należących do właścicieli nieruchomości, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.**
- 11.20. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.**
- 11.21. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odpady leżące luzem obok zapelnionych pojemników i worków.**
- 11.22. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Sobków (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.).**
- 11.23. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.**
- 11.24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy, elementów ogrodzeń itp.). Na okoliczność powstałej szkody wyrządzonej przez działania Wykonawcy sporządzony zostanie protokół z przesłuchań świadków, a koszty naprawy szkód obciążają Wykonawcę.**
- 11.25. Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do właściciela nieruchomości, ale Zamawiający wymaga od wykonawcy usługi w przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.**
- 11.26. Wykonawca zobowiązany jest do wazenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania.**

**BOŚiGM.271.10.2018**

- 11.27. Obowiązkiem wykonawcy jest terminowe zbieranie i transportowanie odpadów jak również przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
- 11.28. Wykonawca dokonuje odbioru odpadów z nieruchomości wg wykazów stanowiących załącznik do umowy z uwzględnieniem zmian w wykazach ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, powstawania nowych obiektów na nieruchomościach, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne oraz ich likwidacji. W trakcie realizacji umowy Zamawiający na bieżąco przekazuje drogą elektroniczną zaistniałe zmiany, które Wykonawca będzie nanosił do wykazów i przekazywał pracownikom dokonującym odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 11.29. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, z których wystawione zostały odpady a nie ujętych w wykazach również uwzględniających zmiany.
- 11.30. Wykonawca niezwłocznie zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi, niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości.
- 11.31. Wykonawca umożliwi wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowej inspekcji upoważnionym do kontroli realizacji niniejszej Umowy, Ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji wymagań wynikających z obowiązującego prawa.

**12. Zagospodarowanie odpadów.**

- 12.1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie zebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 12.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, przystanków oraz PSZOK-u w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.).
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji (w tym odpadów zielonych) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu 3 w miejscowości Włoszczowa lub instalacji przeznaczonych do zastępczej obsługi regionu w przypadku, gdy znajdująca się w nim instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, określonych dla regionu w aktualnie obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2016 – 2022.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, lub samodzielnego ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa.
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych z terenu gminy Sobków odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych **wyliczonych** zgodnie z Rozporządzeniem

**BOŚIGM.271.10.2018**

Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. poz. 2167).

- 12.6. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych z terenu Gminy Sobków odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania **wyliczonych** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676)

**13. Obowiązki wykonawcy dotyczące sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

13.1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

13.2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia przez cały okres trwania umowy ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.);

13.3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu w miesięcznych okresach rozliczeniowych wraz z fakturą w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca min.:

a) w wersji papierowej i elektronicznej wykazu nieruchomości z uwzględnieniem zmian przekazywanych Wykonawcy w danym czasie przez Zamawiającego, z których zostały zebrane odpady oraz ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, zawierającego adres nieruchomości, rodzaj odbieranych odpadów oraz ilość odebranych odpadów w workach i pojemnikach opatrzony podpisem osoby upoważnionej.

b) raportu miesięcznego zawierającego następujące dane:

- okresie, za który Raport jest składany;
- wskazanie osoby sporządzającej Raport;
- ilości i rodzaju, w tym kody odpadów, odebranych z terenu Gminy Sobków
- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzonym kartami przekazania odpadów, a w razie wskazania recyklingu jako procesu zagospodarowania – potwierdzenia tego faktu odpowiednim dokumentem otrzymanym z instalacji, w której dokonano recyklingu.
- kopie kart przekazania odpadów (przyjęcia odpadów) do Regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, w przypadku gdy znajdująca się w niej instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Dla Województwa Świętokrzyskiego” jako instalacji regionalnych dla Gminy Sobków wystawione przez Wykonawcę, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z załącznikiem do karty przekazania odpadów, zawierającym dzienne zestawienia ilość odpadów komunalnych dostarczonych z terenu Gminy Sobków (potwierdzone wydrukami wagowymi);
- kopie kart przekazania odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- Rodzaj usuniętych odpadów musi być zgodny z przyjętymi kategoriami odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).
- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

**Raport ma zawierać w/w dane odrębnie dla PSZOK-u i właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Sobków, jednostek organizacyjnych oraz obiektów Gminy.**

- 13.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy sprawozdań półrocznych sporządzonych zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 934), do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.
- 13.5. *Odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy udokumentować zbiorczym sprawozdaniem sporządzanym raz na pół roku za sześć kolejnych miesięcy począwszy od daty rozpoczęcia wykonywania umowy. Sprawozdanie powinno zawierać nazwę i kod odpadów, ich ilość w Mg podaną z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku, wskazanie instalacji, w której odpady zostały zagospodarowane i rodzaju procesu odzysku lub unieszkodliwienia, którym je poddano.*
- 13.6. Gmina obowiązana jest do weryfikacji sprawozdań składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości pod kątem poprawności wskazywania sposobów zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W związku z tym podmiot składający **sprawozdania załącza karty przekazania odpadów, oświadczenia lub inne dokumenty** potwierdzające masę odpadów przygotowanych do **ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku**.
- 13.7. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzgodnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
- 13.8. Wykonawca obowiązany jest na każde zlecenie Zamawiającego okazywania informacji z zapisów systemu GPS w zakresie wszystkich tras przejazdu pojazdów transportujących odpady komunalne, miejsc zatrzymywania się pojazdów podczas odbioru odpadów sprzed nieruchomości, jak również wyładunku odpadów komunalnych.
14. **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w tym:
- 14.1. Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.);
- 14.2. Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE.L z 2008 nr 312 poz. 3 ze zm.);
- 14.3. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.);
- 14.4. Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.);
- 14.5. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934);
- 14.6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167);

**BOŚIGM.271.10.2018**

- 14.7. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 poz. 2412);
- 14.8. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122);
- 14.9. Ustawie z dnia 11 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.);
- 14.10. Uchwale Nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” (WPGO 2012 – 2018);
- 14.11. Uchwale Nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016 – 2022;
- 14.12. Uchwała Nr XXI / 146 / 2016 Rady Gminy Sobków z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sobków
- 14.13. Uchwała Nr XXI / 145 / 2016 Rady Gminy Sobków z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Sobków, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 14.14. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”;
- 14.15. Powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych regulujących przedmiot niniejszego zamówienia.
- 14.16. Wszelkie zmiany w wymienionych w pkt.14 uregulowaniach prawnych skutkują obowiązkiem dostosowania realizacji zamówienia do wymogów prawa przez Wykonawcę i Zamawiającego.

*Tomasz Chajda*  
*Artur Semalec*  
*Ewa Piotrowska*

WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE  
RADA GMINY  
SOBKÓW  
Tadeusz Bomińczak