

Zarządzenie nr 4.2019
Wójta Gminy Sobków
z dnia 2 stycznia 2019 roku

**w sprawie gospodarki transportowej i finansowej w Ochotniczych Strażach Pożarnych
na terenie Gminy Sobków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), w związku z art. 32 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 620 ze zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) w związku z Zarządzeniem nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z późn. zm. oraz zgodnie z ekspertyzami nr BRKi/063/2018, BRKi/064/2018 i BRKi/065/2018 zarządzam, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Zarządzenie reguluje:

1. Sposoby korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego służącego ochronie przeciwpożarowej oraz prowadzenie ewidencji pracy pojazdów i sprzętu w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie Gminy Sobków.
2. Sposób rozliczania zużycia paliw i materiałów eksploatacyjnych,
3. Metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu służącego ochronie przeciwpożarowej.

§ 2

Przepisy zarządzenia dotyczą sprzętu transportowego:

1. Pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) zwany dalej „pojazdami”
2. Innego sprzętu zasilanymi paliwami silnikowymi, zwanego dalej „sprzętem silnikowym”.

§ 3

Sprzęt transportowy, o którym mowa w § 2, może być wykorzystywany wyłącznie do celów służących ochronie przeciwpożarowej.

1. Pojazdy eksploatowane w Ochotniczych Strażach Pożarnych, zwanych dalej „OSP” muszą spełniać wymagania przepisów Prawa o ruchu drogowym.
2. Pojazdy samochodowe (przeznaczone do udziału w akcjach gaśniczych, ratunkowych itd.) muszą spełniać warunki dodatkowe właściwe dla pojazdów samochodowych uprzywilejowanych, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn., zm.)
3. Elementy oznakowania muszą być trwale zamocowane, a oznakowanie pojazdów i sprzętu zgodne z zarządzeniem nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z późn. zm.

§ 5

1. Naczelnik jednostki OSP sprawuje nadzór nad pracą kierowców - konserwatorów oraz odpowiada za utrzymanie w pełnej sprawności technicznej, czystości, konserwację sprzętu pożarniczego będącego na wyposażeniu jednostek OSP.
2. Do Naczelnika OSP należy:
 - dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji
 - czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP;
 - wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonywania zadań operacyjno - technicznych;
 - wnioskowanie o zarządu OSP o kierowanie członków OSP na szkolenia pożarnicze;
 - kierowanie przeciwpożarową działalnością prewencyjną - kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo - gaśniczych.
3. Kierowca - konserwator OSP odpowiada za utrzymanie w pełnej gotowości bojowej: pojazdów, sprzętu silnikowego, sprzętu pożarniczego oraz urządzeń zainstalowanych w samochodzie uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - 1) wykonywanie czynności obsługi w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy oraz sprzętu silnikowego do eksploatacji,
 - 2) przeprowadzanie napraw bieżących i okresowych obsług technicznych,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad ważnością przeglądu technicznego pojazdu.

§ 6

1. Koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej ponosi Gmina Sobków w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 roku poz. 620 z późn. zm.)
2. Wójt Gminy Sobków wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prowadzi nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem gospodarki transportowej w jednostkach OSP finansowanych z budżetu Gminy.

Rozdział II **używanie pojazdów**

§ 7

Wyjazd pojazdu OSP bez zgody Wójta jest możliwy wyłącznie w sytuacji zadysponowania jednostki OSP przez Państwową Straż Pożarną w Jędrzejowie do działań ratowniczo gaśniczych lub na ćwiczenia organizowane przez Państwową Straż Pożarną. Na pozostałe wyjazdy konieczna jest zgoda Wójta Gminy.

Rozdział III **kierowanie pojazdami**

§ 8

Samochodem uprzywilejowanym mogą kierować osoby:

- 1) posiadające zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wydane przez Starostę Jędrzejowskiego w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z postanowieniami art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących

pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm) Warunkiem wydania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, zgodnie z zapisami art. 109 ust. 1 pkt.3 ppkt. 1a jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620 z późn. zm.), potwierdzającego, że osoba ma być kierującym pojazdem ochotniczej straży pożarnej.

- 2) osoby z którymi zostały zawarte umowy na wykonywanie czynności kierowcy - konserwatora OSP lub osoby, które są członkami OSP, posiadają wymagane uprawnienia i uzyskały zgodę Wójta Gminy na kierowanie pojazdem specjalnym Ochotniczej Straży Pożarnej.

Rozdział IV dokumentowanie pracy pojazdu

§ 9

1. Kierowca - konserwator OSP odnotowuje pracę pojazdu w miesięcznej karcie drogowej pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Miesięczną kartę drogową należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierującego pojazdem o celu jazdy.
4. Kierujący pojazdem - czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym licznika odnotowuje w karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, cel wyjazdu, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu i czas pracy urządzeń zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
5. Czas pracy autopompy pojazdu Iveco Euro Cargo jako urządzenia zasilanego ze zbiornika pojazdu, należy odnotować w karcie pracy pojazdu na podstawie zainstalowanego licznika.
6. Kierowcy - konserwatorzy w poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania się z miesięcznych kart pracy pojazdów w terminach miesięcznych, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca.

Rozdział V dokumentowanie pracy sprzętu silnikowego

§ 10

1. Kierowca - konserwator OSP odnotowuje pracę sprzętu silnikowego w karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie celu użycia i czasu pracy.
3. Kierowcy w poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania się z kart pracy sprzętu silnikowego w okresach miesięcznych. Dopuszcza się możliwość rozliczania w okresach maksymalnie jednego kwartału w sytuacjach, gdy sprzęt/urządzenie/ jest mało używany.

Rozdział VI rozliczanie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu silnikowego

§ 11

1. Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy dokonuje się na podstawie:
 - a) wskazań licznika
 - b) norm zużycia paliwa - dla pojazdów i urządzeń.

2. Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie norm zużycia paliwa.
3. Rozliczenie ilości zużytego paliwa w okresie rozliczeniowym należy dokonać z dokładnością do 0,1 litra.
4. Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy i sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie norm zużycie paliwa ustalonych na podstawie:
 - a) zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej z późn. zm.
 - b) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
 - c) danych w instrukcjach obsługi pojazdów i sprzętu silnikowego,
 - d) ekspertyz wykonanych przez certyfikowanego rzeczoznawcę,
 - e) dotychczas obowiązujących norm w odniesieniu do pojazdów i sprzętu silnikowego zakupionych /pozyskanych/ przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.
5. Normy zużycia paliwa w przypadku pojazdu Iveco Eurocargo i urządzeń zasilanym ze zbiornika paliwa pojazdu, mogą być korygowane o wskazania komputera pojazdu oraz zamontowanej sondy paliwa.
6. Tabelę norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy i sprzęt silnikowy OSP na terenie Gminy Sobków określa tabela 1 i 2 załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 12

1. Dla pojazdów i urządzeń o napędzie spalinowym pozostających w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej ustala się dodatki na rozruchy kontrolne odnotowywane w karcie pracy pojazdu /urządzenia/ określone w tabeli 1 i 2 załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozruchy kontrolne silnika można stosować 2 razy w miesiącu, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli w tym okresie silnik był uruchomiony w innym celu.
3. Rozruchy kontrolne sprzętu silnikowego wykonuje się zgodnie z tabelą nr 2, przy czym rozruchu nie wykonuje się w przypadku używania sprzętu w danym miesiącu.
4. W przypadku ustalenia normy ryczałtowej nie przewiduje się stosowania dodatkowej normy na rozruchy kontrolne.
5. Rozliczane będą tylko te rozruchy, które są wpisane w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu silnikowego.
6. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane. Mogą być skorygowane w przypadku:
 - używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym „Z” tj. Iveco Euro Cargo i Magirus Deutz do 5 % normy podstawowej, pozostałe pojazdy do 10% normy podstawowej w przypadku używania pojazdów w utrudnionych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca;
 - używania pojazdu w trudnych warunkach pracy - dodatek terenowy, do 10% normy podstawowej w przypadku jazdy po drogach gruntowych błotnistych, leśnych i bezdrożach.

Rozdział VII **dokumentowanie eksploatacji pojazdu i sprzętu silnikowego**

§ 13

1. Każdy pojazd i sprzęt silnikowy powinien posiadać dokumentację z jego eksploatacji.
2. Dokumentację pojazdu lub sprzętu silnikowego należy prowadzić na bieżąco i powinna ona obrazować przebieg całej eksploatacji pojazdu lub sprzętu silnikowego.
3. Dokumentacja powinna zawierać :
 - kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu, przeglądami, naprawami itp.
 - książkę gwarancyjną pojazdu lub sprzętu silnikowego.
 - instrukcję obsługi pojazdu lub sprzętu silnikowego.
 - karty pracy pojazdu i sprzętu silnikowego.
4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu silnikowego prowadzi w zakresie kart pracy pojazdu i sprzętu silnikowego kierowca - konserwator OSP, pozostałej eksploatacji Naczelnik OSP.
5. W przypadku przekazywania pojazdu lub sprzętu silnikowego oraz pożarniczego do innej jednostki OSP dokumentacja przekazywana jest wraz z pojazdem lub sprzętem.

Rozdział VIII **naprawy i usuwanie awarii**

§ 14

1. Wszystkie awarie i naprawy pojazdów oraz sprzętu silnikowego należy zgłaszać do Wójta Gminy oraz w przypadku niesprawności pojazdu do Powiatowego Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej PSP w Jędrzejowie w celu czasowego wyłączenia pojazdu z podziału bojowego.
2. W przypadku konieczności zlecenia naprawy firmie specjalistycznej lub zakupu części zamiennych, kierowca- konserwator nadzoruje i koordynuje prace po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.
3. OSP zobowiązane są do niezwłocznego składania w Urzędzie Gminy dokumentów związanych ze sprawami finansowymi tj. faktur za wykonanie usług, zakup części zamiennych lub zakup paliwa.

Rozdział IX **zasady tankowania paliwa oraz dokonywania zakupów usług i materiałów**

§ 15

1. Kierowców - konserwatorów, do których obowiązków należy kierowanie pojazdami w OSP zobowiązuje się do tankowania w wyznaczonej przez Wójta Gminy, Stacji Pali, wszystkich pojazdów oraz sprzętu silnikowego, gdy ubytek paliwa w zbiorniku jest większy niż 50 % jego pojemności.
2. Niedopuszczalne jest samowolne, bez zgody Wójta Gminy kierowanie pojazdami i sprzętu silnikowego do przeglądu lub naprawy oraz dokonywanie zakupów części zamiennych, olejów, płynów itp. faktury za takie przeglądy, naprawy i zakupy nie będą realizowane przez Gminę.

Rozdział X
postanowienia końcowe

§ 16

Traci moc Zarządzenie Nr 111.2016 Wójta Gminy Sobków z dnia 18.11.2016 r. w sprawie gospodarki transportowej i finansowej w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie Gminy Sobków z późn. zmianami.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż.  Tomasz Chaja

Tabela nr 1.**Normy zużycia paliw dla pojazdów samochodowych:**

Lp.	Typ pojazdu	Rodzaj paliwa Pb - etylina ON- olej napędowy	Norma w litrach				
			100 km	ogrzewanie postojowe kabiny	ogrzewanie postojowe zabudowy	1 godz. gotowości (praca silnika na postoju)	jeden kontrolny rozruch silnika
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Jelcz 004	ON	33,3	-	-	2,5	0,9
2.	Gaz Gazela	ON	14	-	-	1,5	0,5
3.	Fiat Ducato 14	ON	11,5	-	-	1,2	0,4
4.	Magirus Deutz	ON	33	-	-	2,5	0,9
5.	Iveco Eurocargo	ON	34	0,25	0,50	2,5	0,9
6.	FS Lublin	ON	13	-	-	1,2	0,4

WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż.  Tomasz Chaja

Tabela nr 2**Normy zużycia paliw dla sprzętu (urządzeń) o napędzie silnikami spalinowymi:**

Lp.	Typ sprzętu (urządzenia)	Rodzaj paliwa Pb - etylina ON - olej napędowy	Norma w litrach	
			godz. pracy sprzętu silnikowego	jeden kontrolny rozw. silnika / m-c
1	2	3	4	5
1.	Autopompa na samochodzie Jelcz 004	ON	21	-
2.	Autopompa na samochodzie Magirus Deutz	ON	12	-
3.	HONDA GX 390 - pompa na samochodzie GAZ (Gazela)	Pb	3	-
4.	Motopompa P05 / M800 / P03	Pb	10	1
5.	Motopompa TOHATSU VC 82ASC	Pb	18	1
6.	Pompa szlamowa PS 52 (ryczałt)	Pb	1,6	-
7.	Pompa szlamowa PS 75 (ryczałt)	Pb	2,5	-
8.	NIAGARA pompa	Pb	1	1
9.	Holmatro EY 08 ROBIN	Pb	1	-
10.	Pilarka spalinowa	Pb	1	-
11.	Agregat prądotwórczy HONDA EC 3600	Pb	2,7	-
12.	Agregat prądotwórczy HONDA EC 2200	Pb	1	-
13.	Autopompa na samochodzie Iveco Eurocargo GODIVA P2A2010	ON	18	-
14.	Eberspacher - ogrzewanie postojowe samochodu Jelcz	ON	1,5	-
15.	Motopompa pływająca Posejdon	Pb	1,2	-
16.	Pompa hydrauliczna Holmatro SR 40	Pb	1,7	-

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż.  Tomasz Chaja