

**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT GMINY SOBKÓW**

**mgr inż. Tomasz Chaja**

Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

Sobków, dnia 26.09.2019 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

### 1. Zamawiający:

Gmina Sobków  
Plac Wolności 12, 28-305 Sobków  
Faks: 41 387 10 34 Telefon: 41 387 10 37  
adres strony internetowej: <http://www.sobkow.pl>  
e-mail: sekretariat@sobkow.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z realizacją zadania pod nazwą "Poprawa gospodarki wodno- ściekowej na terenie Gminy Sobków poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi" podzielone na dwa zadania:

I „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi gm. Sobków” (kwalifikowalne)

II. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi i Brzegi Małe gm. Sobków” (niekwalifikowalne)

#### 3.2 Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1 Przygotowanie i udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I etap) oraz pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, nadzór i rozliczenie robót przy realizacji zadania (II etap) pod nazwą: "Poprawa gospodarki wodno- ściekowej na terenie Gminy Sobków poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi":

a. Przygotowanie dokumentacji przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy Inwestycji, udział w pracach komisji przetargowej dokonującej wyboru Wykonawcy, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie trwania procedury, przygotowanie pism i protokołów dot. procedury przetargu a także udział w ewentualnych procedurach odwoławczych. oraz weryfikacja Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane,

- b. Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu w imieniu Zamawiającego obejmującej nadzór i zarządzanie tymi robotami w sensie fizycznym, ekonomicznym, finansowym, logistycznym i ich rozliczanie w trakcie trwania i po zakończeniu oraz zarządzanie ryzykiem budowlanym,
- c. Nadzór i zarządzanie wszelkimi robotami wymaganymi dla naprawy wad i uszkodzeń, jakie mogą być wskazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu przed upływem Okresu Zgłaszania Wad jeśli to nastąpi w okresie obowiązywania umowy zawartej z Inżynierem.
- d. W ramach niniejszego zamówienia Inżynier kontraktu będzie zobowiązany do nadzorowania i zarządzania następującymi zadaniami:  
**I zadanie** – „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi gm. Sobków” (kwalifikowalne)  
**II zadanie** - „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi i Brzegi Małe gm. Sobków” (niekwalifikowalne)
- e. Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie robót dotyczących budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi na terenie Gminy Sobków podzielone na dwa zadania:  
**I zadanie:**  
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi gm. Sobków” (kwalifikowalne) obiekty:  
Kanał sanitarny w odcinku P6 – E34  
Kanał sanitarny w odcinku E34 – E58  
Kanał sanitarny w odcinku E58 – SR  
Kanał sanitarny w odcinku E32 – E77  
Kanał sanitarny w odcinku E41 – E114  
Kanał sanitarny w odcinku E94 – SR  
Kanał sanitarny w odcinku E159 – E168  
Kanał sanitarny w odcinku E138 – E149  
Kanał sanitarny w odcinku E148 – E202  
Kanał sanitarny „H”  
Kanały boczne do kanału „E”  
Kanały boczne do kanału „H”  
Pompownia ścieków P6  
Pompownia ścieków P7  
**II zadanie:**  
„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi i Brzegi Małe gm. Sobków” (niekwalifikowalne) obiekty:  
Kanał sanitarny w odcinku E149 – E159  
Kanał sanitarny w odcinku E176 – SR  
Rurociąg ciśnieniowy z pompowniami przydomowymi  
Rurociąg tłoczny Brzegi  
Rurociąg tłoczny od pompowni P7
- f. Szczegółowy zakres robót budowlanych opisano w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 9 SIWZ zawierającej projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót - załącznik nr 10 SIWZ.
- g. Szczegółowy zakres obowiązków, które Wykonawca będzie musiał wykonać, zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- h. Przewidziany termin realizacji zadania – wykonania robót budowlanych – **30.04.2022 r.**

### 3.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV :

71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71631300-3	Usługi technicznego nadzoru budowlanego
71541000-2	Usługi zarządzania projektem budowlanym
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi

## 4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Przygotowanie i udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I etap) oraz pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, nadzór i rozliczenie robót przy realizacji zadania (II etap) pod nazwą: **"Poprawa gospodarki wodno- ściekowej na terenie Gminy Sobków poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi"**

- a. rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po podpisaniu umowy;
- b. zakończenie II etapu realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanego zadania oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcami robót budowlanych i wszelkimi instytucjami finansującymi zadanie. Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia (termin rozliczenia zadania zgodny z wytycznymi instytucji współfinansującej zadanie) - **30.04.2022 r.**
- c. zakończenie I etapu realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanego zadania oraz po przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy Inwestycji, udziału w pracach komisji przetargowej dokonującej wyboru wykonawcy, udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie trwania procedury, a także udziału w ewentualnych procedurach odwoławczych - **60 dni od daty podpisania umowy.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu:

### 5.1 Przygotowanie i udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I etap) oraz pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, nadzór i rozliczenie robót przy realizacji zadania (II etap) pod nazwą: **"Poprawa gospodarki wodno- ściekowej na terenie Gminy Sobków poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi"** (zadanie I i II):

- 5.1.1 Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.
- 5.1.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - a. co najmniej dwóch usług polegających na nadzorze inwestorskim dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, których przedmiotem była budowa kanalizacji sanitarnej i/lub wodociągowej o długości co najmniej 3 000 m w ramach każdej usługi;
  - b. co najmniej jednej usługi przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy robót budowlanych.

Uwaga: w związku z art. 22a ust. 4: „*W odniesieniu do ww. warunku wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują część usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*”

W związku z tym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części usług.
- 5.1.3 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. do nadzorowania wykonania robót budowlanych:
  - a. osobą, która będzie pełnić funkcję Inżyniera Kontraktu, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzących nadzór nad inwestycjami budowlanymi;
  - b. osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych, objętych ww. specjalnością, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych;
  - c. osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych, objętych ww. specjalnością, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych;
  - d. osobą, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych, posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku Specjalisty ds. zamówień publicznych (lub równoważnym).

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. stanowisk.**

#### UWAGA:

Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych



w budownictwie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2272 ze zm.).

**5.1.4 Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- a. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- b. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - zamawiającym;
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
  - członkami komisji przetargowej;
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
- c. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**6.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 SIWZ:**

- a. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zawarte w druku *Załącznik nr 4*;
- b. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawarte w druku *Załącznik nr 3*.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*” Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)*”.

**6.2 Wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 7 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.**

**6.3 Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 8 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

**6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*załącznik nr 11*). Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:**

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.5 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w punktach 6.1. niniejszej SIWZ.**

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**6.6 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- a. **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący *Załącznik nr 2* oraz *2a* do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

Druk OFERTA musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 6).

- b. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.
- c. **Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 6.4. SIWZ, złożony w oryginale, sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 11* do SIWZ.**
- d. **Dowód wpłaty wadium.**

**6.7 Dokumenty wymienione w punktach 6.2. i 6.3. SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).**

**7. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Oferta i oświadczenia wynikające z art., 25a ustawy pzp (załącznik nr 3 i 4 SIWZ) wykonawca składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Poświadczenie za godność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca może złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez środek komunikacji elektronicznej na skrzynkę e-mail lub ePUAP. Pojemność jednej wiadomości na skrzynce- do 20 MB. Wiadomości przekazane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.

w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com, .exe, .bat, .msi, itp.

W przypadku złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

#### 8. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia i terminu składania ofert wskazanym w treści SIWZ w wysokości:

3 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

**Wadium należy wnieść w terminie do dnia 04.10.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku 45 8493 0004 0080 0700 0013 0021**

**z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy BPPID.271.4.2019**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału do sekretariatu Urzędu Gminy Sobków **Plac Wolności 12, 28-305 Sobków**, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

**Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

#### 9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta przetargowa na świadczenie usług związanych z realizacją zadania pod nazwą: *Poprawa gospodarki wodno- ściekowej na terenie Gminy Sobków poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Brzegi*”**

**Proszę nie otwierać przed 04.10.2019 r. godz. 10<sup>30</sup>.**

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### 11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Sobków w terminie **do dnia 04.10.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**



Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 04.10.2019 r. o godz. 10<sup>30</sup> w pokoju nr 10.

## 12. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

- § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w punkcie 3 niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy.**

## 13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

### 1. cena oferty „C” 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = C_{min} / C_b * 60\% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej;

D – ilość punktów za kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;

100 – stały wskaźnik.

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr 1 do SIWZ).

### 2. doświadczenie personelu „D” = (D1+D2) / 2” 40%

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (określonych w pkt 5 SIWZ), tj.:

- a) **Inżyniera kontraktu (D1)**– jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnianiem warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1, posiada doświadczenie polegające na kierowaniu zespołem ludzi prowadzących nadzór nad inwestycjami budowlanymi.

Za każde w/w zadanie wykonawca otrzyma **10 pkt.**

Maksymalną ilość punktów (D1 = 40 pkt) otrzyma wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada doświadczenie dla 4 i więcej w/w zadań.

- b) **Specjalisty ds. zamówień publicznych (D2)**– jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnianiem warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1, posiada doświadczenie zawodowe polegające na przygotowaniu postępowania przetargowego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane.

Za każde w/w zadanie wykonawca otrzyma **10 pkt.**

Maksymalną ilość punktów (D2 = 40 pkt) otrzyma wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada doświadczenie dla 4 i więcej w/w zadań.

Maksymalną ilość punktów (D = (D1+D2) / 2 = 40 pkt) otrzyma wykonawca, który wykaże, że w/w osoba wyznaczona do realizacji zamówienia dla odpowiedniej funkcji posiada doświadczenie dla 4 i więcej w/w zadań. Za 1 zadanie (dla danej funkcji) wykonawca otrzyma 10 punktów, za 0 zadań (dla danej funkcji) - 0 punktów.

Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt poniżej.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „D”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała

najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ.
14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 ze zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r., poz. 972 ze zm.).

#### **Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.**

18. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

#### **18.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

Piotr Borkowski tel. 41 387 10 22, wew. 25

Wojciech Biały tel. 41 387 10 22, wew. 28

**18.2** Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:30 do 15:30 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

19. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



23. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
24. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
28. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
29. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Sobków, Sobków Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków**
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Sobków* jest Pan Mariusz Piskorczyk, *kontakt:* tel: 665 586 137, e-mail: [biuro@ochrona-danych.net](mailto:biuro@ochrona-danych.net)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wystąpieniem z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzanie danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa a art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na cele sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

- \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki do specyfikacji:

1. Umowa (wzór).
2. Druk OFERTA – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
- 2a. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do punktacji.
- 2b. Oświadczenie wykonawcy zamiarze powierzenia części zadania podwykonawcom.
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
7. Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.2. SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
8. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.3. SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
9. Dokumentacja projektowa.
10. Przedmiar
11. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.