

Sobków, dnia 23.06.2021 r.

Znak sprawy: BI.271.63.2021

Zapytanie ofertowe

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Sobków Nr 2.2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Zamawiający zaprasza do złożenie oferty.

1. Zamawiający:

| | |
|----------------------|---|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Sobków |
| REGON: | 000548732 |
| NIP: | 656-22-15-944 |
| Miejscowość | Sobków |
| Adres: | Plac Wolności 12, 28-305 Sobków |
| Strona internetowa: | www.sobkow.pl |
| Godziny urzędowania: | poniedziałek 10 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ od wtorku do piątku, w godzinach 7 ³⁰ - 15 ³⁰ |

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Wymiana konstrukcji i pokrycia dachowego budynku OSP w Mokrsku Górnym realizowane w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku OSP w Mokrsku Górnym”

Szczegółowy zakres robót opisany został w Projekcie budowlanym z kwietnia 2021 r. opracowanym przez ACB – Architektura Anita Chrzanowska – Bac, ul. Kazimierza Jeżewskiego 11, 28-300 Jędrzejów, specyfikacji technicznej, przedmiarze robót, decyzji nr 295/2021 Starosty Jędrzejowskiego (pozwoleniu na budowę) i projekcie umowy, które stanowią załącznik do niniejszego zapytania.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni osobę mających stosowne uprawnienia w celu podjęcia obowiązków kierownika budowy (robót).

W zakresie Wykonawcy będzie demontaż pokrycia dachowego z płyt eternitu oraz przekazanie odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest.

Załączone do niniejszego zapytania przedmiary mają jedynie charakter informacyjny. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz zapoznać się z dokumentacją projektową i zapytaniem ofertowym dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i uwzględnienia wszelkich innych okoliczności niż opisane w dokumentacji i zapytaniu, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Jeśli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia znalazły się zapisy wskazujące na określoną rzecz lub wskazanie producenta, czy dostawcy lub wynika to z podanych w opisie przedmiotu parametrów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie w ofercie rzeczy równoważnych tzn. o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej równym parametrom określonym przez Zamawiającego.

Wszystkie niezbędne materiały do realizacji całego zamówienia Wykonawca dostarcza na własny koszt. Na wszystkie wbudowane materiały Wykonawca przedłoży Zamawiającemu atesty i certyfikaty potwierdzające dopuszczenie o stosowaniu w krajach Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, zmiany (ograniczenia lub zwiększenia) zakresu zamówienia oraz unieważnienie postępowania w przypadku braku wystarczającej ilości środków finansowych na zrealizowanie zadania lub bez podanie przyczyny.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 29.10.2021 r..
4. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć do dnia **01.07.2021 r. do godz. 12⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie, Pl. Wolności 12, 28-305 Sobków lub elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@sobkow.pl** z opisem *Wymiana konstrukcji i pokrycia dachowego budynku OSP w m. Mokrsko Górne*
5. **Termin otwarcia ofert:** **01.07.2021 r. godz. 12³⁰**. Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje udziału Oferentów.
6. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**
 - 6.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Wojciech Biały tel. 41 387 10 22, wew. 41
 - Wioletta Konieczna tel. 41 387 10 22, wew. 43
 - 6.2. **Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w siedzibie zamawiającego w godzinach:**
 - poniedziałek 10⁰⁰ - 18⁰⁰
 - wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
7. **Warunki płatności:** przelew w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru robót.
8. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę cenową należy złożyć wypełniając **formularz ofertowy** wg załączonego wzoru wraz z **kosztorysem ofertowym** lub **kalkulacją kosztów** sporządzoną zgodnie z przedmiarem robót oraz załączyć **karty katalogowe** produktów i materiałów oferowane do wykonania zadania.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
 - 9.1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w PLN).
 - 9.2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 9.3. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny – CENA 100%.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia:

- 11.1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną lub faksem na adres wskazany w formularzu oferty.
- 11.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
- 11.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców którzy złożyli ofertę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych.

12. **Gwarancja:** 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego oraz minimum 10 lat gwarancji na blachę i system rynnowy.

13. Klauzula informacyjna dotycząca RODO na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Sobków z siedzibę w Sobkowie, przy pl. Wolności 12. Możesz się z nami skontaktować:

- listownie: pl. Wolności 12; 28-305 Sobków;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <http://www.sobkow.pl>;
- telefonicznie: +48 41 387 10 37
- drogą mailową: sekretariat@sobkow.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pan Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować email: biuro@ochrona-danych.net lub telefonicznie pod numerem telefonu: 66 55 86 173.

Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Załączniki:

14.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

14.2. Załącznik nr 2 – Przedmiar,

14.3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy,

14.4. Załącznik nr 4 – Specyfikacja Techniczna,

14.5. Załącznik nr 5 – Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 468/2020,

14.6. Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa.

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Zamawiającego)

Sporządził: Wojciech Biały
23.06.2021 r.

Inspektor ds.
inwestycji, zamówień publicznych
i gospodarki komunalnej

mgr inż. Wojciech Biały

Otrzymują:

- 1. Potencjalni Wykonawcy
- 2. Strona Internetowa Zamawiającego www.sobkow.pl
- 3. Tablica Ogłoszeń Urzędu Gminy
- 4. a/a