

ZARZĄDZENIE NR 53.2022

Wójta Gminy w Sobków

z dnia 14 czerwca 2022r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska
dyrektorów przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sobków**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkursy w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
 - 1) Przedszkola Samorządowego w Sobkowie z oddziałem zamiejscowym w Staniowicach, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków.
 - 2) Przedszkola Samorządowego w Miąsowej, Miąsowa 5, 28-305 Sobków
2. Treść ogłoszenia o konkursie zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

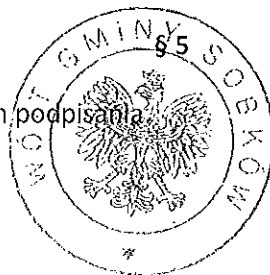
§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sobkowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Sobkowie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJTA GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja
(podpis wójta)

**WÓJT GMINY SOBKÓW
OGŁASZA KONKURSY
NA STANOWISKA DYREKTORÓW PRZEDSZKOLI
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SOBKÓW**

Organ prowadzący: GMINA SOBKÓW, adres: Plac Wolności 12, 28-305 Sobków

Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Miąsowej, Miąsowa 5, 28-305 Sobków
- 2) Przedszkole Samorządowe w Sobkowie z oddziałem zamiejscowym w Staniowicach, ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449 ze zm.).
2. Oferta kandydata przystępującego do konkursu powinna zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - 3) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt.2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 8) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia

17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),

- 10) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - 11) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574),
 - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane a każda strona parafowana.
Na żądanie komisji konkursowej, kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.
4. Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem:
"Konkurs na stanowisko Dyrektora (...podać nazwę placówki...)" lub przesłać pocztą na adres:
Urząd Gminy w Sobkowie, ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków.
w terminie do dnia 30.06.2022 roku.
W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia w inny sposób - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Urzędu Gminy w Sobkowie. Oferty, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sobków.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych

WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja