**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. l i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 20 l 6 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej **„RODO”** i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/a danych osobowych** jest **Wójt Gminy Sobków** z siedzibą przy ulicy **Pl. Wolności 12; 28-305 Sobków**. Można się z nami skontaktować listownie lub osobiście w naszej siedzibie, telefonicznie pod numerem telefonu **+48 41 387 10 37,** za pomocą korespondencji elektronicznej na adres mailowy: **sekretariat@sobkow.pl**
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665586173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: biuro@ochrona-danych.net
3. **Pani/a dane osobowe będziemy przetwarzać w celu i na podstawie przepisów prawa związanych z prowadzonym konkursem na stanowisko dyrektora:**
	1. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. oraz art. 10 RODO tj.: kodeksu pracy, prawo oświatowe i przepisy wykonawcze w tym zakresie;
	2. dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces prowadzonego konkursu.
4. **Odbiorcami Pani/a danych osobowych** mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń w tym również jednostka organizacyjna Administratora, której powierzono czynności w zakresie przeprowadzenia konkursu na dyrektora placówki oświatowej tj. Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Oświaty w Sobkowie.
5. **Pani/a dane osobowe mogą zostać upublicznione** w Biuletynie Informacje Publicznej Administratora danych zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie informacji publicznej i obowiązków jakie spoczywają w tym zakresie na podmioty publiczne
6. **Pani/a dane osobowe przechowywane będą** przez okres **3 miesięcy** po zakończeniu procesu rekrutacji oraz okres zgodnie z ustawą o archiwach państwowych, w tym Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
7. **Pani/a dane nie będą przekazywane** do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
8. **Pani/a dane nie będą podlegały** profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. **Ma Pani/Pan prawo:**
	1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
	3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
	4. usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wycofania dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie;
	5. sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
	6. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
10. **Podanie przez Panią/a danych osobowych jest wymogiem** obowiązkowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa i jest niezbędne, aby uczestniczyć w konkursie. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces konkursu.

……………………………………………….
Data i podpis pracownika