

**ZARZĄDZENIE NR 140.2022
WÓJTA GMINY SOBKÓW**

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sobkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U.2022.559)

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sobkowie nadanym zarządzeniem nr 101.2020 Wójta Gminy Sobków z dnia 30 września 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Z Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich wyłącza się stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

2. Tworzy się stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, które będzie stanowiskiem bezpośrednio podlegającym pod Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

2. W związku z powyższym w § 17 ust. 4 skreśla się punkty: od 2) do 13).

3. W § 18 dodaje się następujące punkty:

„24) Prowadzenie ewidencji ludności w systemie informatycznym na podstawie danych osobowych zgłoszonych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego obywateli polskich na pobyt stały lub czasowy i cudzoziemców na pobyt stały lub czasowy,

25) Aktualizacja każdej zmiany danych osobowych zawartych:

a) w zbiorach meldunkowych,

b) w zbiorze PESEL – Centralny Bank Danych – CBD,

c) w ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych na nośniku magnetycznym lub w drodze teletransmisji w formie dokumentu elektronicznego z aktualnego programu informatycznego.

26) Prowadzenie postępowań w trybie decyzji administracyjnej w sprawach o zameldowanie, wymeldowanie i anulowanie wadliwego meldunku.

27) Sporządzanie i aktualizowanie rejestrów i list do kwalifikacji wojskowej, wykazów dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, wykazów seniorów, informacji o zgonach do Urzędu Skarbowego.

28) Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności.

29) Udzielanie informacji o danych osobowych.

30) Opiniowanie w sprawach zameldowań i osiedlania się cudzoziemców.

31) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

32) Współdziałanie przy realizacji prac związanych z przygotowaniem wyborów, referendów i innych zadań wymagających korzystania z zasobów ewidencji mieszkańców gminy.

33) Prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem stałego rejestru wyborców.

34) Przyjmowanie wniosków dotyczących dokumentów stwierdzających tożsamość oraz ich wydawanie.”.

4. Zmianie ulegają załącznik Nr 2 do Regulaminu: "Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Sobkowie", który po zmianach otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Sobkowie (sekretariat Urzędu) oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY SOBKÓW
mgr inż. Tomasz Chaja

SEKRETARZ GMINY
mgr Iwona Muręga

Inspektor ds. kadr, archiwum zakładowego,
kultury i sportu,
organizacji pozazakładowych, BHP.

mgr Julita Stępień

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY W SOBKOWIE

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol*	Stanowisko	Ilość etatów
1.		W	■ Wójt	1
2.		ZW	■ Zastępca Wójta	0,5
3.		SG	■ Sekretarz Gminy	1
4.	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	OISO	■ stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi sekretariatu	1
			■ stanowisko ds. kadr, archiwum zakładowego, kultury i sportu, organizacji pozarządowych, BHP	1
			■ stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, promocja Gminy, działalności gospodarczej	1
			■ stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, OC, ochrony przeciwpożarowej, obsługi świetlic wiejskich	1
			■ stanowisko ds. informatyki	1
			■ pracownik świetlicy wiejskiej	4,15
			■ sprzątaczką	1
RAZEM				10,15
5.	Referat Budownictwa i Inwestycji	BI	■ Kierownik	1
			■ stanowisko ds. drogownictwa	1
			■ stanowisko ds. inwestycji, zamówień publicznych	1
			■ stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych	1
			■ stanowisko ds. budownictwa i gospodarki komunalnej	1
			■ pomoc administracyjna	2
			■ robotnik gospodarczy	5
RAZEM				12
6.		OŚiGM	■ Kierownik	1

	Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem		■ stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa i ochrony zwierząt	1
			■ stanowisko ds. gospodarki odpadami	1
			■ stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1
RAZEM				4
7.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	■ Kierownik USC	0,5
	Razem		■ Zastępca Kierownika USC	1
				1,5
8.	Pełnomocnik Wójta	PA	■ Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	½ lub umowa zlecenie
9.	Referat Planowania i Finansów	F	■ Skarbnik Gminy	1
			■ zastępca Skarbnika Gminy (księgowość budżetowa i opłaty za odpady)	1
			■ stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych	1
			■ stanowisko ds. płac i podatków	1
			■ stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	1
			■ stanowisko ds. sprawozdawczości, kasjer	1
	■ stanowisko ds. podatków i opłat		1	
Razem				7
Razem etaty w Urzędzie Gminy				37,65
w tym:				
- pracowników administracji				27,5
- pracowników obsługi,				6,00
- świetlic wiejskich				4,15

WÓJT GMINY SOBKÓW

mgr inż. Tomasz Chaja